

GODIŠNJI PLAN RADA

AGENCIJE ZA OSIGURANJE RADNIČKIH TRAŽBINA za 2025. godinu

Sadržaj

1. Predgovor	2
2. Uvod	4
2.1. Djelokrug	4
2.2. Vizija	4
2.3. Misija	4
2.4. Vrijednosti.....	4
3. Kontekst	4
4. Organizacijska struktura	5
4.1. Proširenje djelokruga rada:	5
4.2. Povećani obujam posla:.....	6
4.3. Unaprjeđenje upravljanja procesima:.....	6
4.4. Digitalizacija i modernizacija:	6
4.5. Usuglašavanje s novim zakonodavnim zahtjevima:	6
4.6. Osiguranje učinkovitosti i kvalitete:	6
5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	8
6. Pravne osobe u nadležnosti	14
7. Poveznice i ostale reference	14

1. Predgovor

Institut osiguranja radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca ili blokade njegovih računa zbog nemogućnosti isplate plaća jedan je od osnovnih instrumenata kojima država jamči socijalnu sigurnost radnika.

Sustav osiguranja radničkih tražbina razvija se od 2003. godine, kada je u hrvatsko zakonodavstvo uključena pravna stečevina Europske unije koja uređuje pitanja insolventnosti trgovačkih društava. Današnji Zakon o osiguranju radničkih tražbina ("Narodne novine" br. 70/2017. i 18/2023., u daljnjem tekstu: Zakon) proizašao je iz ranijeg Zakona o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca. U Zakon je ugrađena Direktiva 2015/1794 Europskog parlamenta, koja je stupila na snagu 06. listopada 2015. godine.

Sustav osiguranja radničkih tražbina omogućuje brzu i učinkovitu reakciju države u situacijama kada radnik svoja neisplaćena prava mora potraživati kroz dugotrajan i neizvjestan stečajni postupak ili zbog blokade računa poslodavca. Kako bi osigurala egzistencijalni minimum radnicima, država putem skraćenog postupka isplaćuje dio potraživanja iz državnog proračuna. Za isplaćeni iznos država preuzima procesna prava u stečajnom ili ovršnom postupku.

Agencija u procesu osiguranja radničkih tražbina u stečaju poslodavca na teret državnog proračuna isplaćuje:

- do pet neisplaćenih plaća u visini do minimalne plaće;
- otpremninu u visini polovice zakonom propisane otpremnine;
- neisplaćene naknade plaće za bolovanje na teret poslodavca ostvareno u zaštićenom razdoblju, u visini do iznosa minimalne plaće za svaki mjesec proveden na bolovanju;
- neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor na koji je radnik stekao pravo do otvaranja stečajnog postupka pod uvjetima utvrđenim zakonom, u visini do iznosa minimalne plaće;
- naknadu štete zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti do jedne trećine pravomoćno dosuđene naknade.

U slučaju blokade računa poslodavca, radnicima se isplaćuju do tri neisplaćene plaće ili naknade plaće, u visini do minimalne plaće, uključujući i naknade za bolovanje koje je poslodavac bio obavezan isplatiti.

- Zakon o privremenom uzdržavanju

Od 01. siječnja 2025. godine na snagu stupa novi Zakon o privremenom uzdržavanju, kojim Agencija preuzima isplatu privremenog uzdržavanja za djecu čiji roditelji koji ne žive s njima ne podmiruju obveze uzdržavanja. Ova promjena zahtijevat će kadrovske i organizacijske prilagodbe Agencije, ali zahvaljujući motiviranom i stručnom osoblju ne očekuju se veće poteškoće u provedbi Zakona.

- Digitalizacija procesa

Agencija nastavlja ulaganja u digitalizaciju i elektroničko povezivanje s tijelima državne i javne uprave. Omogućena je online predaja zahtjeva, praćenje statusa rješavanja, te veća točnost podataka za izvještavanje. Razvoj mobilne m-platforme u sklopu sustava e-Građani, planiran za 2024. i 2025. godinu, dodatno će povećati informiranost i dostupnost usluga Agencije.

- Razvoj kadrova i planiranje

Agencija kontinuirano ulaže u stručno usavršavanje zaposlenika kroz seminare i tečajeve, doškoloavanje i sl. s ciljem podizanja standarda rada i doprinosa zajednici. Godišnjim planom predviđaju se resursi i aktivnosti za ispunjenje ciljeva u 2025. godini.

Ravnatelj

mr.sc. Ivan Madunić, dipl. oec.

2. Uvod

Osnovana kao javna ustanova, Agencija ima ključnu ulogu u osiguravanju socijalne sigurnosti radnika. Od 2025. proširuje djelokrug na priznavanje i isplatu prava na privremeno uzdržavanje djece, što povećava odgovornost i važnost Agencije u socijalnom sustavu Republike Hrvatske.

2.1. Djelokrug

- i. Isplata radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca
- ii. Isplata radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslodavca zbog neisplate plaće radnicima.
- iii. Priznavanje i isplata prava na privremeno uzdržavanje djece čiji roditelji ne ispunjavaju obvezu uzdržavanja.

2.2. Vizija

Postati ključna institucija u zaštiti prava radnika i djece kroz učinkovito osiguranje radničkih tražbina i privremenog uzdržavanja, uz transparentno, stručno i odgovorno djelovanje koje doprinosi socijalnoj pravdi i jačanju povjerenja građana.

2.3. Misija

Osigurati pravodobnu isplatu radničkih tražbina i privremenog uzdržavanja djeteta kroz stručan i odgovoran pristup, unapređenje operativnih procesa, te suradnju s relevantnim institucijama, s ciljem zaštite najranjivijih skupina i jačanja socijalne sigurnosti.

2.4. Vrijednosti

- **Profesionalnost:** Kvalitetna i pravovremena usluga.
- **Transparentnost:** Otvorenost prema korisnicima i javnosti.
- **Učinkovitost:** Brzo i točno rješavanje zahtjeva.
- **Inovativnost:** Stalno unapređenje procesa kroz digitalizaciju.
- **Društvena odgovornost:** Briga za najranjivije skupine.

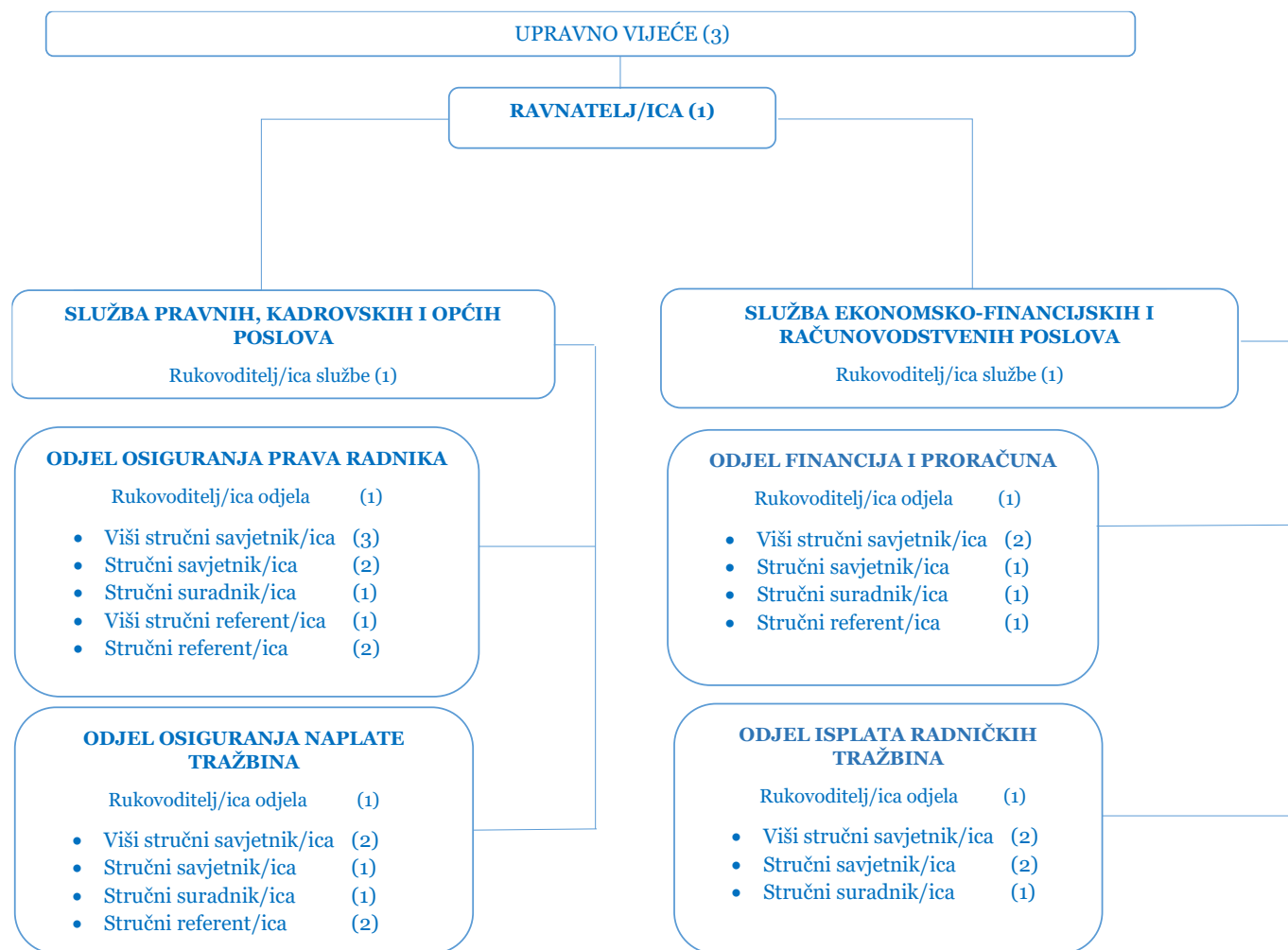
3. Kontekst

Od svog osnivanja 2008. godine Agencija je radila na unaprijeđenju procesa u cilju osiguranja socijalnog minimuma radnika insolventnih poslodavaca.

Godina 2025. donosi nove izazove i prilike:

- **Privremeno uzdržavanje djeteta:** Novi proces zahtijeva prilagodbu organizacijske strukture, zapošljavanje dodatnih zaposlenika te edukaciju osoblja.
- **Digitalizacija:** Nastavak ulaganja u IT infrastrukturu kako bi se povećala dostupnost i učinkovitost usluga.
- **Povećani opseg posla:** Obveza ravnoteže između postojećih i novih zadaća.

4. Organizacijska struktura



Na slici je prikaz aktualne organizacijske strukture. Agencija će mijenjati svoju postojeću organizacijsku strukturu iz nekoliko značajnih razloga povezanih s proširenjem djelokruga i novim izazovima:

4.1. Proširenje djelokruga rada:

Uvođenjem procesa privremenog uzdržavanja, Agencija preuzima nove odgovornosti koje uključuju priznavanje i isplatu prava na privremeno uzdržavanje djece čiji roditelji ne ispunjavaju svoje obveze. Ovaj

zadatak zahtijeva posebne organizacijske jedinice za upravljanje novim procesima, kao što je osnivanje novih sektora, reorganizaciju službi kao i osnivanje posebne **službe za privremeno uzdržavanje**.

4.2. Povećani obujam posla:

Proširenje nadležnosti rezultira:

- Povećanjem broja korisnika usluga.
- Porastom broja zaprimljenih zahtjeva za obradu.
- Potrebnom za dodatnim resursima kako bi se održala pravovremenost i kvaliteta usluga.

Za rješavanje ovih izazova, nužno je povećanje broja zaposlenika te njihova specijalizacija.

4.3. Unaprjeđenje upravljanja procesima:

Postojeći procesi osiguravanja radničkih tražbina razlikuju se od privremenog uzdržavanja po:

- Pristupu korisnicima (radnici naspram roditelja/skrbnika djece).
- Potrebi za specifičnom pravnom i administrativnom obradom.

Nova struktura omogućava bolju podjelu odgovornosti i specijalizaciju osoblja za različite vrste korisničkih zahtjeva.

4.4. Digitalizacija i modernizacija:

Uvođenje novih digitalnih alata i integracija u nacionalne IT sustave, poput **e-Građani**, **Centra dijeljenih usluga (CDU)** i **državne sabirnice**, zahtijevaju:

- Koordinatora za IT sustave i digitalizaciju, koji će upravljati i nadzirati tehnološke procese.
- Edukaciju postojećeg osoblja za rad s novim tehnologijama.

4.5. Usuglašavanje s novim zakonodavnim zahtjevima:

Zakonom o privremenom uzdržavanju definirane su nove obveze Agencije koje se moraju odražavati u organizacijskoj strukturi. To uključuje:

- Smanjenje vremena obrade zahtjeva.
- Praćenje i izvještavanje o ispunjenju zakonskih rokova i ciljeva.

4.6. Osiguranje učinkovitosti i kvalitete:

Organizacijska prilagodba osigurava:

- Jasnu podjelu zadataka i odgovornosti.
- Povećanje učinkovitosti i transparentnosti.
- Kontinuitet pružanja usluga postojećim i novim korisnicima.

Potrebno je naglasiti da mijenjanje strukture nije samo reakcija na povećane zahtjeve, već i proaktivni korak prema unaprjeđenju kapaciteta i osiguravanju dugoročne održivosti sustava koji Agencija pruža, a koji će u konačnici rezultirati:

- **Povećanjem zadovoljstva korisnika:** Usklađivanjem strukture s novim procesima, poput digitalizacije i ubrzanja obrade zahtjeva, povećava se dostupnost i kvaliteta usluga. Time će se ispuniti zahtjevi sustava upravljanja kvalitetom u javnoj upravi za bolje iskustvo korisnika.
- **Strateško i operativno usklađivanje:** Godišnji plan rada mora biti povezan sa strateškim dokumentima, uključujući akcijske planove i provedbene programe. Organizacijska struktura prilagođena ovim ciljevima osigurava njihovu provedbu i učinkovito praćenje rezultata.
- **Fleksibilnost u promjenama:** Tijela javne uprave, poput Agencije, moraju biti spremna na prilagodbu organizacije tijekom godine kako bi odgovorila na nove strateške zahtjeve ili promjene zakonodavnog okvira. Ova fleksibilnost osigurava održivost i kvalitetu pružanja usluga.

5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Ustrojstvena jedinica: Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova						
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA PLANSKE DOKUMENTE
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na provedbeni program MROSP, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>
A	B	C	D	E	F	G
1	Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini	1. donošenje rješenja o zahtjevu radnika nakon utvrđivanja njegove tražbine u stečajnom postupku, na društveno prihvatljivoj razini utemeljenoj na minimalnoj plaći, polovici zakonske otpremnine ili trećini dosuđene naknade štete; 2. donošenje rješenja o zahtjevu poslodavca za isplatu minimalne plaće odnosno isplate razlike između minimalne plaće i djelomično isplaćene plaće i naknade plaće;	1. U odnosu na ukupni broj izdanih rješenja cilj se postiže izdavanjem 100% rješenja u zakonskom roku;	Rukovoditelj Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova	1. Petnaest dana od dana zaprimanja cjelovitog zahtjeva radnika; 2. Sedam dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva poslodavca;	Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine

2	Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obavijest stečajnom sudu o izvršenoj subrogaciji, ispravak tablice vjerovnika i uvrštenje u diobeni popis; 2. Sudjelovanje u diobi stečajne mase 	U odnosu na ukupni broj dioba u postupcima subrogacije, cilj se postiže sudjelovanjem Agencije u svim diobama;		<ol style="list-style-type: none"> 1. Trideset dana od dana izvršene uplate sredstava temeljem izvršnog rješenja; 2. U okviru rokova stečajnog zakona 	
3	Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku u slučaju kada poslodavac ne izvrši cjelokupni povrat isplaćenih sredstava	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obavijest poslodavcu o isplati na račun radnika iznosa utvrđenog u rješenju sa nalogom povrata tih sredstava Agenciji; 2. Podnošenje zahtjeva FINA-i za izravnu naplatu ako nakon što je Agencija umjesto poslodavca izvršila isplatu ovršne tražbine radnika poslodavac ne vrati isplaćeni iznos u roku od sedam dana. 3. Prijava stečajne tražbine kada je stečajni postupak otvoren i provodi se, ako poslodavac ne izvrši povrat sredstava koje je Agencija umjesto njega isplatila radniku a u međuvremenu otvoren stečajni postupak nad poslodavcem; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udio podnijetih zahtjeva za izravnu naplatu FINA-i u odnosu na ukupni broj izvršenih uplata umanjen za broj dobrovoljno izvršenih povrata; 2. Udio podnesenih prijava stečajnog potraživanja u odnosu na ukupan broj poslodavaca nad kojima je otvoren i provodi se stečajni postupak, nakon izvršene isplate od strane Agencije 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sedam dana od dana izvršene uplate Agencije temeljem izvršnog rješenja; 2. U okviru rokova Ovršnog zakona i Stečajnog zakona; 	

4	Brzo i učinkovito osiguranje naknada privremenog uzdržavanja za djecu za koje obveznik ne plaća uzdržavanje	donošenje rješenja o zahtjevu zastupnika za isplatu naknade privremenog uzdržavanja za dijete	U odnosu na ukupni broj izdanih rješenja cilj se postiže izdavanjem 100% rješenja u zakonskom roku		Trideset dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva zastupnika	
5	Aktivno sudjelovanje u postupku povrata sredstava od obveznika	Pokrenuti postupak povrata isplaćenih iznosa privremenog uzdržavanja i donijeti rješenje kojim će se utvrditi iznos tražbine po osnovi isplaćenog iznosa privremenog uzdržavanja te obvezniku uzdržavanja naložiti da u roku od osam dana od dana zaprimanja rješenja plati Republici Hrvatskoj isplaćeni iznos privremenog uzdržavanja za svako šestomjesečno razdoblje ili kraće razdoblje isplate ako je privremeno uzdržavanje trajalo kraće od šest mjeseci, s pripadajućom zateznom kamatom.	U odnosu na ukupni broj isplata za koje je dospio rok za povrat, cilj se postiže ako je 100 % napravljeno rješenja o povratu		Za svako šestomjesečno razdoblje ili kraće razdoblje isplate ako je privremeno uzdržavanje trajalo kraće od šest mjeseci	Nacionalni plan za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2022. do 2026. godine

2. Ustrojstvena jedinica: Služba ekonomsko-financijskih i računovodstvenih poslova

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA PLANSKE DOKUMENTE
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na provedbeni program MROSP, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>
A	B	C	D	E	F	G
1	Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini	1. Izvršavanje zahtjeva radnika uplatom sredstava na namjenski račun stečajnog dužnika, odnosno izravnom isplatom na račun radnika uz obračun i uplatu pripadajućih poreza i prireza, te doprinosa za obvezna osiguranja; 2. Izvršavanje zahtjeva poslodavca za isplatom plaće odnosno naknade plaće u visini minimalne plaće, za sve radnike kojima za taj mjesec nije isplaćena plaća odnosno naknada plaće;	U odnosu na ukupni broj izvršenih zahtjeva radnika / poslodavaca, cilj se postiže ako je 100 % zahtjeva izvršeno u zakonskom roku;	Rukovoditelj Službe ekonomsko-financijskih i računovodstvenih poslova	1. Petnaest dana od dana izvršnosti rješenja o zahtjevu radnika; 2. Sedam dana od dana izvršnosti rješenja o zahtjevu poslodavca;	Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine
2	Aktivno sudjelovanje u stečajnom	Analitičko evidentiranje podataka o izvršenim isplata i primljenom	U odnosu na broj izvršenih isplata i primljenih povrata,		15 dana od izvršene isplate, odnosno	

	postupku radi ostvarenja regresnih prava	povratu sredstava i dostava Odjelu pravnih, kadrovskih i općih poslova	cilj se postiže dostavom podataka o svim događajima (100 %)		primljenog povrata sredstava	
3	Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku u slučaju kada poslodavac ne izvrši cjelokupni povrat isplaćenih sredstava				2 (dva) dana od izvršene isplate, odnosno odmah po primljenom povratu sredstava	
4	Brzo i učinkovito osiguranje naknada privremenog uzdržavanja za djecu za koje obveznik ne plaća uzdržavanje	Izvršavanje zahtjeva zastupnika uplatom sredstava na račun zastupnika ili djeteta u korist djeteta	U odnosu na ukupni broj izvršenih zahtjeva zastupnika, cilj se postiže ako je 100 % zahtjeva izvršeno u zakonskom roku;		Petnaest dana od dana izvršnosti rješenja o zahtjevu zastupnika	Nacionalni plan za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2022. do 2026. godine

5	Aktivno sudjelovanje u postupku povrata sredstava od obveznika	pratiti naplatu od obveznika i obavijestiti pravnu službu	U odnosu na ukupni broj isplata, cilj se postiže ako je 100 % napravljeno obračuna za isplate		u roku od osam dana od dana zaprimanja rješenja o obvezi povrata za svako šestomjesečno razdoblje ili kraće razdoblje isplate ako je privremeno uzdržavanje trajalo kraće od šest mjeseci, s pripadajućom zateznom kamatom.	
---	--	---	---	--	---	--

6. Pravne osobe u nadležnosti

(nije primjenjivo)

7. Poveznice i ostale reference

(nije obavezno)

KLASA: 023-01/24-02/0001

URBROJ: 0479-1/1-24-0001

Zagreb, 13. prosinca 2024. godine