

GODIŠNJI PLAN RADA

AGENCIJE ZA OSIGURANJE RADNIČKIH TRAŽBINA za 2026. godinu

Sadržaj

1. Predgovor.....	2
2. Uvod.....	5
2.1. Djelokrug	5
2.2. Vizija.....	5
2.3. Misija	5
2.4. Vrijednosti.....	5
3. Kontekst	5
4. Organizacijska struktura	6
5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	8
6. Pravne osobe u nadležnosti	14
7. Poveznice i ostale reference	14

1. Predgovor

Institut osiguranja radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca ili blokade njegovih računa zbog nemogućnosti isplate plaća, kao i institut privremenog uzdržavanja, predstavljaju temeljne instrumente kojima država jamči socijalnu sigurnost radnika i djece

Sustav osiguranja radničkih tražbina razvija se od 2003. godine, kada je u hrvatsko zakonodavstvo uključena pravna stečevina Europske unije koja uređuje pitanja insolventnosti trgovačkih društava. Današnji Zakon o osiguranju radničkih tražbina ("Narodne novine" br. 70/2017. i 18/2023., u daljnjem tekstu: Zakon) proizašao je iz ranijeg Zakona o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca. U Zakon je ugrađena Direktiva 2015/1794 Europskog parlamenta, koja je stupila na snagu 06. listopada 2015. godine.

Sustav osiguranja radničkih tražbina omogućuje brzu i učinkovitu reakciju države u situacijama kada radnik svoja neisplaćena prava mora potraživati kroz dugotrajan i neizvjestan stečajni postupak ili zbog blokade računa poslodavca. Kako bi osigurala egzistencijalni minimum radnicima, država putem skraćenog postupka isplaćuje dio potraživanja iz državnog proračuna. Za isplaćeni iznos država preuzima procesna prava u stečajnom ili ovršnom postupku.

Agencija u procesu osiguranja radničkih tražbina u stečaju poslodavca na teret državnog proračuna isplaćuje:

- do pet neisplaćenih plaća u visini do minimalne plaće;
- otpremninu u visini polovice zakonom propisane otpremnine;
- neisplaćene naknade plaće za bolovanje na teret poslodavca ostvareno u zaštićenom razdoblju, u visini do iznosa minimalne plaće za svaki mjesec proveden na bolovanju;
- neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor na koji je radnik stekao pravo do otvaranja stečajnog postupka pod uvjetima utvrđenim zakonom, u visini do iznosa minimalne plaće;
- naknadu štete zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti do jedne trećine pravomoćno dosuđene naknade.

U slučaju blokade računa poslodavca, radnicima se isplaćuju do tri neisplaćene plaće ili naknade plaće, u visini do minimalne plaće, uključujući i naknade za bolovanje koje je poslodavac bio obavezan isplatiti.

Privremeno uzdržavanje predstavlja novčano primanje koje koristi dijete radi potpore uzdržavanja u slučajevima kada roditelj obveznik uzdržavanja ne ispunjava svoju zakonsku obvezu. Pravo na privremeno uzdržavanje priznaje se pod zakonom propisanim uvjetima, a sredstva se isplaćuju iz državnog proračuna u visini utvrđenoj važećim propisima, uz uvažavanje dobi djeteta i minimalnih iznosa uzdržavanja propisanih obiteljskim zakonodavstvom.

Isplatom privremenog uzdržavanja osigurava se kontinuitet financijske potpore djetetu te se sprječava nastanak ili produbljivanje socijalne nesigurnosti obitelji, osobito u jednoroditeljskim kućanstvima. Time se djetetu osiguravaju osnovni uvjeti za život, razvoj i obrazovanje, dok se obitelji pruža stabilnost u razdoblju neispunjavanja obveze uzdržavanja od strane roditelja obveznika, uz istodobno poduzimanje zakonom propisanih mjera radi povrata isplaćenih sredstava.

Provedba instituta privremenog uzdržavanja izravno doprinosi ostvarivanju ciljeva Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine, osobito u dijelu jačanja socijalne uključenosti, smanjenja rizika od siromaštva djece te osiguravanja jednakih životnih prilika. Istodobno, institut predstavlja važnu mjeru u okviru Strategije demografske revitalizacije Republike Hrvatske, jer jača sigurnost obitelji s djecom, smanjuje financijsku neizvjesnost povezanu s roditeljstvom te pruža institucionalnu potporu roditeljima i skrbnicima u ranjivim životnim situacijama.

U 2026. godini Agencija će nastaviti s daljnjim unaprjeđenjem sustava privremenog uzdržavanja, s posebnim naglaskom na digitalizaciju postupaka, razvoj funkcionalnosti za elektroničku predaju i obradu zahtjeva te jačanje elektroničkog povezivanja s tijelima državne i javne uprave. Digitalna rješenja omogućit će veću učinkovitost i transparentnost postupaka, skraćivanje rokova rješavanja predmeta, unaprjeđenje kvalitete podataka te pouzdano praćenje ostvarivanja zakonskih i strateških ciljeva, u skladu s načelima dobrog upravljanja i modernizacije javne uprave.

- Digitalizacija procesa

Agencija nastavlja ulaganja u digitalizaciju i elektroničko povezivanje s tijelima državne i javne uprave, pri čemu će se značajan dio razvojnih aktivnosti provoditi kroz projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda plus (ESF+). Unaprijediti će se digitalna rješenja koja omogućuju online predaju zahtjeva, praćenje statusa rješavanja predmeta u stvarnom vremenu te unaprjeđenje kvalitete i točnosti podataka, što će doprinijeti učinkovitijem upravljanju postupcima i pouzdanijem izvještavanju prema nacionalnim i europskim institucijama.

- Razvoj kadrova i planiranje

Agencija kontinuirano ulaže u stručno usavršavanje zaposlenika kroz seminare i tečajeve, doškolovanje i sl. s ciljem podizanja standarda rada i doprinosa zajednici. Godišnjim planom predviđaju se resursi i aktivnosti za ispunjenje ciljeva u 2026. godini.

Ravnatelj

mr.sc. Ivan Madunić, dipl. oec.

2. Uvod

Osnovana kao javna ustanova, Agencija ima ključnu ulogu u osiguravanju socijalne sigurnosti radnika. Od 2025. proširuje djelokrug na priznavanje i isplatu prava na privremeno uzdržavanje djece, što povećava odgovornost i važnost Agencije u socijalnom sustavu Republike Hrvatske.

2.1. Djelokrug

- i. Isplata radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca
- ii. Isplata radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslodavca zbog neisplate plaće radnicima.
- iii. Priznavanje i isplata prava na privremeno uzdržavanje djece čiji roditelji ne ispunjavaju obvezu uzdržavanja.

2.2. Vizija

Postati ključna institucija u zaštiti prava radnika i djece kroz učinkovito osiguranje radničkih tražbina i privremenog uzdržavanja, uz transparentno, stručno i odgovorno djelovanje koje doprinosi socijalnoj pravdi i jačanju povjerenja građana.

2.3. Misija

Osigurati pravodobnu isplatu radničkih tražbina i privremenog uzdržavanja djeteta kroz stručan i odgovoran pristup, unapređenje operativnih procesa, te suradnju s relevantnim institucijama, s ciljem zaštite najranjivijih skupina i jačanja socijalne sigurnosti.

2.4. Vrijednosti

- **Profesionalnost:** Kvalitetna i pravovremena usluga.
- **Transparentnost:** Otvorenost prema korisnicima i javnosti.
- **Učinkovitost:** Brzo i točno rješavanje zahtjeva.
- **Inovativnost:** Stalno unaprjeđenje procesa kroz digitalizaciju.
- **Društvena odgovornost:** Briga za najranjivije skupine.

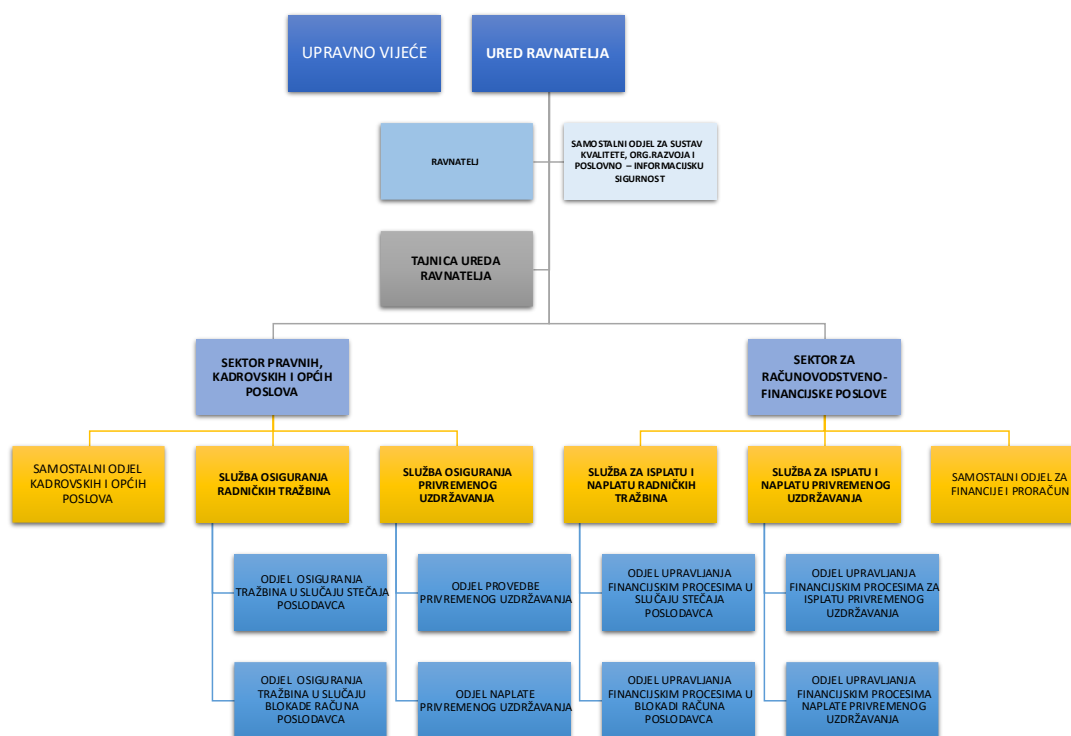
3. Kontekst

Od svog osnivanja 2008. godine Agencija je radila na unaprijeđenju procesa u cilju osiguranja socijalnog minimuma radnika insolventnih poslodavaca.

Godina 2026. donosi nove izazove i prilike:

- **Privremeno uzdržavanje djeteta:** daljnje unaprjeđenje sustava kroz dodatno zapošljavanje i edukaciju osoblja.
- **Digitalizacija:** Nastavak ulaganja u IT infrastrukturu kako bi se povećala dostupnost i učinkovitost usluga.
- **Povećani opseg posla:** Obveza ravnoteže između postojećih i novih zadaća.

4. Organizacijska struktura



Agencija je, sukladno proširenju djelokruga rada i preuzimanju poslova vezanih uz institut privremenog uzdržavanja, provela izmjene organizacijske strukture radi osiguranja učinkovitog, transparentnog i zakonitog obavljanja svih povjerenih nadležnosti. Nova organizacijska struktura usmjerena je na jasnu podjelu odgovornosti, funkcionalnu organizaciju procesa i specijalizaciju zaposlenika, uz osiguravanje kontinuiteta i kvalitete pružanja usluga korisnicima.

Tijekom 2026. godine Agencija planira započeti implementaciju sustava upravljanja prema međunarodnim normama ISO 9001 (upravljanje kvalitetom), ISO 22301 (upravljanje kontinuitetom poslovanja) i ISO 27001 (upravljanje informacijskom sigurnošću). U tom će se okviru provesti detaljna

analiza poslovnih procesa, organizacijske strukture i upravljanja rizicima, kako bi se osigurala njihova usklađenost s načelima procesnog pristupa, otpornosti sustava i zaštite informacija.

Digitalna transformacija i daljnji razvoj informacijskih rješenja predstavljaju ključnu potporu navedenim aktivnostima, osobito u dijelu standardizacije postupaka, osiguravanja dostupnosti i pouzdanosti podataka te jačanja kibernetičke sigurnosti informacijskih sustava. Na temelju rezultata provedenih analiza i praćenja učinkovitosti, organizacijska struktura Agencije će se, prema potrebi, dodatno prilagođavati tijekom godine kako bi se osiguralo optimalno odvijanje procesa, usklađenost s važećim zakonodavnim okvirom i dugoročna održivost sustava..

5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Ustrojstvena jedinica: Sektor pravnih, kadrovskih i općih poslova						
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA PLANSKE DOKUMENTE
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na provedbeni program MROSP, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>
A	B	C	D	E	F	G
1	Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini	1. donošenje rješenja o zahtjevu radnika nakon utvrđivanja njegove tražbine u stečajnom postupku, na društveno prihvatljivoj razini utemeljenoj na minimalnoj plaći, polovici zakonske otpremnine ili trećini dosuđene naknade štete; 2. donošenje rješenja o zahtjevu poslodavca za isplatu minimalne plaće odnosno isplate razlike između minimalne plaće i djelomično isplaćene plaće i naknade plaće;	1. U odnosu na ukupni broj izdanih rješenja cilj se postiže izdavanjem 100% rješenja u zakonskom roku;	Rukovoditelj Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova	1. Petnaest dana od dana zaprimanja cjelovitog zahtjeva radnika; 2. Sedam dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva poslodavca;	Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine

2	Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava	1. Obavijest stečajnom sudu o izvršenoj subrogaciji, ispravak tablice vjerovnika i uvrštenje u diobeni popis; 2. Sudjelovanje u diobi stečajne mase	U odnosu na ukupni broj dioba u postupcima subrogacije, cilj se postiže sudjelovanjem Agencije u svim diobama;		1. Trideset dana od dana izvršene uplate sredstava temeljem izvršnog rješenja; 2. U okviru rokova stečajnog zakona	
3	Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku u slučaju kada poslodavac ne izvrši cjelokupni povrat isplaćenih sredstava	1. Obavijest poslodavcu o isplati na račun radnika iznosa utvrđenog u rješenju sa nalogom povrata tih sredstava Agenciji; 2. Podnošenje zahtjeva FINA-i za izravnu naplatu ako nakon što je Agencija umjesto poslodavca izvršila isplatu ovršne tražbine radnika poslodavac ne vrati isplaćeni iznos u roku od sedam dana. 3. Prijava stečajne tražbine kada je stečajni postupak otvoren i provodi se, ako poslodavac ne izvrši povrat sredstava koje je Agencija umjesto njega isplatila radniku a u međuvremenu otvoren stečajni postupak nad poslodavcem;	1. Udio podnijetih zahtjeva za izravnu naplatu FINA-i u odnosu na ukupni broj izvršenih uplata umanjen za broj dobrovoljno izvršenih povrata; 2. Udio podnesenih prijava stečajnog potraživanja u odnosu na ukupan broj poslodavaca nad kojima je otvoren i provodi se stečajni postupak, nakon izvršene isplate od strane Agencije		1. Sedam dana od dana izvršene uplate Agencije temeljem izvršnog rješenja; 2. U okviru rokova Ovršnog zakona i Stečajnog zakona;	

4	Brzo i učinkovito osiguranje naknada privremenog uzdržavanja za djecu za koje obveznik ne plaća uzdržavanje	donošenje rješenja o zahtjevu zastupnika za isplatu naknade privremenog uzdržavanja za dijete	U odnosu na ukupni broj izdanih rješenja cilj se postiže izdavanjem 100% rješenja u zakonskom roku		Trideset dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva zastupnika	
5	Aktivno sudjelovanje u postupku povrata sredstava od obveznika	Pokrenuti postupak povrata isplaćenih iznosa privremenog uzdržavanja i donijeti rješenje kojim će se utvrditi iznos tražbine po osnovi isplaćenog iznosa privremenog uzdržavanja te obvezniku uzdržavanja naložiti da u roku od osam dana od dana zaprimanja rješenja plati Republici Hrvatskoj isplaćeni iznos privremenog uzdržavanja za svako šestomjesečno razdoblje ili kraće razdoblje isplate ako je privremeno uzdržavanje trajalo kraće od šest mjeseci, s pripadajućom zateznom kamatom.	U odnosu na ukupni broj isplata za koje je dospio rok za povrat, cilj se postiže ako je 100 % napravljeno rješenja o povratu		Za svako šestomjesečno razdoblje ili kraće razdoblje isplate ako je privremeno uzdržavanje trajalo kraće od šest mjeseci	Nacionalni plan za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2022. do 2026. godine

2. Ustrojstvena jedinica: Sektor za računovodstveno financijske poslove

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA PLANSKE DOKUMENTE
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na provedbeni program MROSP, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>
A	B	C	D	E	F	G
1	Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini	1. Izvršavanje rješenja Agencije uplatom sredstava na namjenski račun stečajnog dužnika, odnosno izravnom isplatom na račun radnika uz obračun i uplatu pripadajućih poreza i prireza, te doprinosa za obvezna osiguranja; 2. Izvršavanje rješenja Agencije o isplati plaće odnosno naknade plaće u visini minimalne plaće, za sve radnike kojima za taj mjesec nije isplaćena plaća odnosno naknada plaće;	U odnosu na ukupni broj rješenja Agencije, cilj se postiže ako je 100 % rješenja izvršeno u zakonskom roku;	Rukovoditelj Službe ekonomsko- financijskih i računovodstvenih poslova	1. Petnaest dana od dana izvršnosti rješenja o zahtjevu radnika; 2. Sedam dana od dana izvršnosti rješenja o zahtjevu poslodavca;	Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine
2	Aktivno sudjelovanje u stečajnom	Analitičko evidentiranje podataka o izvršenim isplatama i primljenom	U odnosu na broj izvršenih isplata i primljenih povrata,		15 dana od izvršene isplate, odnosno	

	postupku radi ostvarenja regresnih prava	povratu sredstava i dostava Odjelu pravnih, kadrovskih i općih poslova	cilj se postiže dostavom podataka o svim događajima (100 %)		primljenog povrata sredstava	
3	Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku u slučaju kada poslodavac ne izvrši cjelokupni povrat isplaćenih sredstava				2 (dva) dana od izvršene isplate, odnosno odmah po primljenom povratu sredstava	
4	Brzo i učinkovito osiguranje naknada privremenog uzdržavanja za djecu za koje obveznik ne plaća uzdržavanje	Izvršavanje rješenja Agencije uplatom sredstava na račun zastupnika ili djeteta u korist djeteta	U odnosu na ukupni broj izvršenih rješenja Agencije, cilj se postiže ako je 100 % rješenja izvršeno u zakonskom roku;		Petnaest dana od dana izvršnosti rješenja o zahtjevu zastupnika	Nacionalni plan za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2022. do 2026. godine

5	Aktivno sudjelovanje u postupku povrata sredstava od obveznika	Dostaviti specifikaciju duga za šestomjesečno razdoblje pravnoj službi Pratiti naplatu od obveznika i obavijestiti pravnu službu	U odnosu na ukupni broj isplata, cilj se postiže ako je 100 % napravljeno obračuna za isplate		U roku od osam dana od dana zaprimanja rješenja o obvezi povrata za svako šestomjesečno razdoblje ili kraće razdoblje isplate ako je privremeno uzdržavanje trajalo kraće od šest mjeseci, s pripadajućom zateznom kamatom.	
---	--	---	--	--	---	--

6. Pravne osobe u nadležnosti

(nije primjenjivo)

7. Poveznice i ostale reference

(nije obavezno)

KLASA: 023-01/26-02/0001

UR BROJ: 0479-1/1-26/0001

Zagreb, 23. prosinca 2025.