

Na temelju članka 21. Statuta Agencije za osiguranje radničkih tražbina („Narodne novine“, broj 112/2017) Upravno vijeće Agencije za osiguranje radničkih tražbina na sjednici održanoj dana 1. ožujka 2018. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA AGENCIJE ZA OSIGURANJE RADNIČKIH TRAŽBINA

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Agencije za osiguranje radničkih tražbina (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Upravnog vijeća Agencije za osiguranje radničkih tražbina (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće).

Riječi koje imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Članovi Upravnog vijeća i druge osobe koje prisustvuju sjednicama i sudjeluju u radu Upravnog vijeća, dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovníka.

Članak 3.

Sjednicom Upravnog vijeća predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Agencije, bez prava glasa.

Članak 4.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 5.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća, u dogovoru s ravnateljem Agencije i članovima Upravnog vijeća.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati svaki član Upravnog vijeća odnosno ravnatelj Agencije.

Članak 6.

Poziv za sjednicu mora biti upućen članovima Upravnog vijeća najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Zajedno s pozivom, članovima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijal i zapisnik prethodne sjednice. Iznimno, u hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu u roku kraćem od 8 dana s dostavom ili bez dostave pisanog poziva i materijala, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Poziv s dnevnim redom i materijalima može se dostaviti i elektronskim putem.

Članak 7.

Članovi Upravnog vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća.

Član koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Upravnog vijeća dužan je o tome unaprijed obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća.

TIJEK SJEDNICE

Članak 8.

Sjednica će se održati ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 9.

Predsjednik podnosi članovima Upravnog vijeća prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje. Prilikom razmatranja predloženog dnevnog reda, članovi Upravnog vijeća mogu predložiti njegove izmjene i dopune.

Članak 10.

Predsjednik Upravnog vijeća izlaže teme prema utvrđenom dnevnom redu, daje riječ članovima Upravnog vijeća i predlaže zaključke o svakoj točki dnevnog reda na sjednici o kojima se provodi javno glasovanje.

Članak 11.

Na sjednici se vodi zapisnik koji mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a posebice:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- imena prisutnih osoba,
- predložen i usvojen dnevni red,
- imena govornika o pojedinim točkama dnevnog reda i kratki sadržaj izvješća i prijedloga,
- rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima,
- zaključke, odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda.

Zapisnik potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se dostavlja zajedno s pozivom za sljedeću sjednicu svim članovima Upravnog vijeća.

Članak 12.

Zapisnik sa prethodne sjednice usvaja se na prvoj narednoj sjednici Upravnog vijeća.

Članak 13.

Iznimno i u hitnim slučajevima može se održati i elektronska sjednica Upravnog vijeća i odrediti da se odlučuje odnosno glasuje i pisanim putem (telefaksom ili elektronskom poštom) ako se niti jedan član Upravnog vijeća tome ne protivi. Rezultati glasovanja moraju se utvrditi pismeno i unijeti u zapisnik sljedeće sjednice.

Članak 14.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog vijeća donose se na način kao i Poslovnik.

Članak 15.

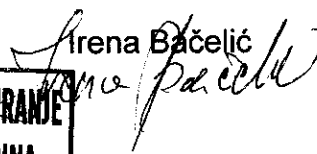

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća Agencije za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca od 19. prosinca 2008. godine.

Članak 16.

Poslovnik o radu Upravnog vijeća stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

KLASA: 003-05/18-01/0001
URBROJ: 0479-1/1-18/0001
Zagreb, 16. veljače 2018.

Predsjednica Upravnog vijeća

Irena Bačelić


AGENCIJA ZA OSIGURANJE
RADNIČKIH TRAŽBINA
ZAGREB