

REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA OSIGURANJE RADNIČKIH TRAŽBINA

GODIŠNJI PLAN RADA
AGENCIJE ZA OSIGURANJE RADNIČKIH TRAŽBINA
za 2024. godinu

KLASA: 001-01/23-03/0001

URBROJ: 0479-1/1-23-0001

Zagreb, 8. prosinca 2023. godine

Sadržaj

I	PREDGOVOR RAVNATELJA.....	2
II	UVOD	4
III	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	5
IV	CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA	6
V	FINANCIJSKI PLAN.....	9

Popis tablica:

Tablica 1:	Organizacijska struktura.....	5
Tablica 2:	Ustrojstvena jedinica: Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	7
Tablica 3:	Služba ekonomsko-financijskih i računovodstvenih poslova.....	8
Tablica 4:	Financijski plan Agencije za osiguranje radničkih tražbina	9

Institutom osiguranja radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca ili u slučaju blokade računa poslodavca zbog nemogućnosti isplate plaća, ogleda se uloga države u jamstvu socijalne sigurnosti za radnika. Ovaj institut osiguranja socijalne sigurnosti radnika zauzima značajno mjesto u zakonodavnom sustavu Republike Hrvatske.

Današnji sustav osiguranja radničkih tražbina razvijao se od 2003. godine kada je u zakonodavstvo Republike Hrvatske ugrađena pravna stečevina Europske unije koja regulira problematiku insolventnosti trgovačkih društava. Zakon o osiguranju radničkih tražbina („Narodne novine“ broj 70/2017., 18/2023.; u daljnjem tekstu: Zakon) nastao je iz Zakona o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca („Narodne novine“ broj 86/2008, 80/2013 i 82/2015), te je u njega ugrađena direktiva 2015/1794 Europskog parlamenta koja je stupila na snagu 06. listopada 2015. godine.

Sustav osiguranja radničkih tražbina temelji se na brznoj i učinkovitoj reakciji države na situaciju kada, zbog stečaja poslodavca, radnik svoja neisplaćena materijalna prava mora potraživati u dugotrajnom i neizvjesnom stečajnom postupku te u slučaju blokade računa poslodavca zbog nemogućnosti prisilne naplate neisplaćene plaće odnosno naknade plaće.

U namjeri da mu osigura egzistencijalni minimum, u mnogostruko kraćem postupku - primjenom pravila općeg upravnog postupka uz dodatno skraćenje rokova, država iz svoga proračuna isplaćuje radniku dio tražbina i za taj dio preuzima procesna prava u stečajnom postupku odnosno prava ovrhovoditelja u ovršnom postupku. Za provedbu sustava, Zakonom je osnovana Agencija za osiguranje radničkih tražbina (u daljnjem tekstu: Agencija), u pravnom obliku javne ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska.

Kao proračunski korisnik druge razine, Agencija sudjeluje u ostvarenju ciljeva Ministarstva rada, mirovinskoga sustava obitelji i socijalne politike koji su definirani Provedbenim programom za razdoblje 2021.-2024. i njegovim naknadnim izmjenama.

Vizija Agencije je povećanje socijalne sigurnosti radnika u slučaju neostvarenih materijalnih prava iz radnog odnosa, kada je nad poslodavcem otvoren stečaj ili kada su mu računi blokirani zbog nemogućnosti prisilne naplate neisplaćene plaće i naknade plaće.

Misija Agencije je osiguranje socijalnog minimuma radnika u slučaju stečaja poslodavca i u slučaju blokade računa poslodavca, neovisno o tijeku stečajnog ili ovršnog postupka, te ostvarenje regresnih prava u stečajnom ili ovršnom postupku.

Cilj Agencije je zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca i zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslodavca.

Ispunjavajući svoju viziju, misiju i cilj, Agencija na teret državnog proračuna osigurava radniku – stečajnom vjerovniku isplatu do pet neisplaćenih plaća i naknada plaće u visini do mjesečne minimalne plaće, otpremninu u visini polovice zakonom propisane otpremnine, te naknadu

štete zbog pretrpljene ozljede na radu ili profesionalne bolesti u visini do jedne trećine pravomoćno dosuđene naknade štete. Po izvršenoj isplati, Agencija preuzima prava stečajnog vjerovnika za isplaćeni iznos te u stečajnom postupku, sudjelovanjem u diobama stečajne mase, ostvaruje povrat sredstava.

Također, u slučaju blokade računa poslodavca zbog neisplate plaće, radnici ostvaruju pravo na isplatu do tri neisplaćene plaće odnosno naknade plaće, u visini do iznosa minimalne plaće za svaki mjesec za koji plaća odnosno naknada plaće nije isplaćena i do tri neisplaćene naknade plaće za bolovanje koju je prema propisima o zdravstvenom osiguranju bio dužan isplatiti poslodavac iz svojih sredstava u visini do iznosa minimalne plaće za svaki mjesec proveden na bolovanju.

Kako bi imala što bolji uvid a i utjecaj na tijek stečajnih postupaka nad društvima u kojima se Agencija pojavljuje kao vjerovnik, a u cilju efikasnijeg unovčenja stečajne mase i povrata sredstava u državni proračun, Agencija će aktivno sudjelovati na stečajnim ročištima društava.

U tijeku je proces donošenja novog Zakona o privremenom uzdržavanju čime će u nadležnost Agencije prijeći isplata privremenog uzdržavanja za djecu čiji roditelji, koji ne žive s djetetom, na vrijeme ne plaćaju uzdržavanje djeteta. Zakon bi na snagu trebao stupiti početkom travnja 2024. godine. Agencija će se kadrovski i organizacijski pripremiti za taj izuzetno zahtjevan posao. Obzirom na jako motiviran i obrazovan stručni kadar koji radi u Agenciji ne očekuju se poteškoće u provedbi Zakona.

Tijekom 2024. godine nastavit će se sa ulaganjem u računalne programe koji se odnose na digitalizaciju procesa i elektroničko povezivanje sa tijelima državne i javne uprave.

Digitalizacija procesa u Agenciji omogućuje predaju zahtjeva putem internet preglednika te se osigurava 24-satna dostupnost predaje obrazaca, kontrola predanih zahtjeva, uvid u faze rješavanja zahtjeva te uštede u fazi unosa podataka u sustav i povećanje točnosti podataka za izvještavanje. Agencija će nastaviti razvijati pristup Centru dijeljenih usluga (CDU), a koji je projekt Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva, čiji je cilj objedinjavanje i racionalizacija državne digitalne infrastrukture te ujednačavanje postupanja tijela javnih sektora i pružanja dijeljenih usluga tijelima javnog sektora što će dovesti do unaprjeđenja transparentnosti, odgovornosti i učinkovitosti javne uprave.

Agencija se uključila u pilot projekt Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva koji se odnosi na razvoj mobilne *m-platforme* u sklopu sustava *e-građani*. Tijekom 2024. očekuje se da će platforma zaživjeti u punom obimu što će povećati informiranost i dostupnost korisnika usluga Agencije.

Agencija će i tijekom 2024. godine poticati svoje zaposlenike na redovito pohađanje seminara i tečajeva kao i na doškolovanje i stjecanje novih znanja i vještina a sve u cilju podizanja standarda rada u Agenciji i općeg doprinosa društvenoj zajednici.

Godišnjim planom Agencije planiraju se resursi i aktivnosti potrebni za njihovo ispunjenje u 2024. godini.

II UVOD

Godišnji plan rada dokument je kojim se planira godišnje izvršenje postavljenih ciljeva, te mjere i sredstava kojima će ti ciljevi biti dostignuti. Cilj Agencije proizlazi iz Provedbenog programa Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021.-2024. Navedenim Provedbenim programom u okviru Cilja 1.1. Očuvanje radnih mjesta i socijalna sigurnost definirana je Mjera 8. – Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma na društveno prihvatljivoj razini, iz čega su proizašle **posebne mjere** Agencije:

Posebna mjera 1. – Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca i u slučaju blokade računa poslodavca

Posebna mjera 2 – Aktivno sudjelovanje u stečajnom i u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava

Ključna točka ostvarenja *posebne mjere 1* je: *isplata svih zaprimljenih zahtjeva radnika i poslodavaca u postupcima zaštite i osiguranja tražbina radnika u slučaju stečaja poslodavca te u slučaju blokade računa poslodavca.*

Ključna točka ostvarenja *posebne mjere 2* je: *poduzeti sve mjere u svrhu ostvarenja regresnih prava u stečajnom postupku i u ovršnom postupku*

Kao pokazatelj rezultata ostvarenja *posebne mjere 1* definiran je *Postotak prvostupanjskih rješenja donesenih i isplaćenih u zakonskom roku u slučaju stečaja poslodavca i u slučaju blokade računa poslodavca, u odnosu na ukupan broj donesenih rješenja.*

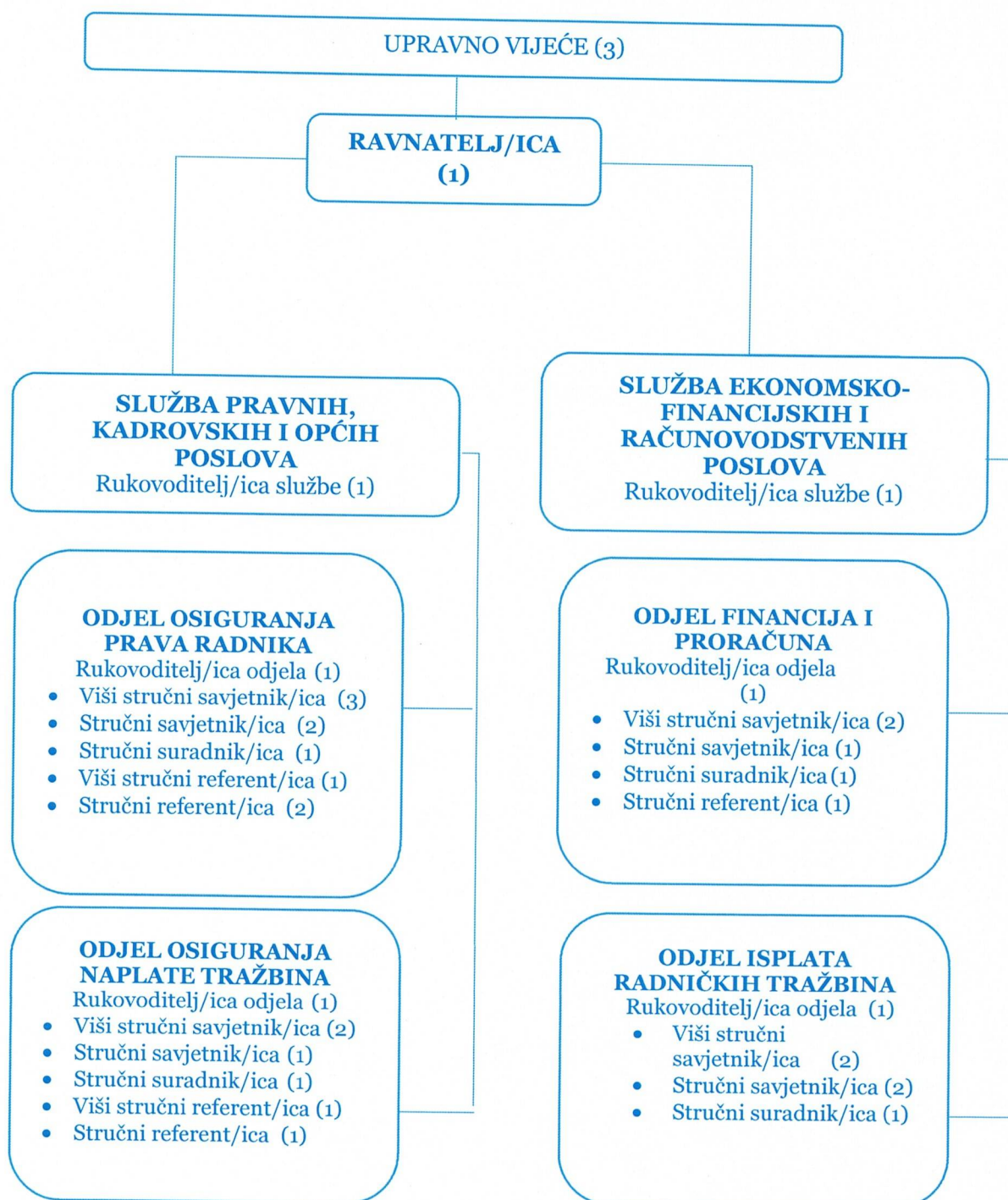
Kao pokazatelj rezultata ostvarenja *posebne mjere 2* definiran je *Postotak podnesaka sudu o izvršenoj isplati-subrogacija u stečaju i podnijetih zahtjeva za izravnu naplatu radi prisilne naplate iznosa iz rješenja u slučaju blokade računa poslodavca, odnosno prijava tražbina u stečaj ako je otvoren stečajni postupak u odnosu na broj izvršenih rješenja.*

Zbog uvođenja novog procesa *isplata privremenog uzdržavanja* Agencija će tijekom 2024. godine pristupiti izradi nove organizacijske strukture koja će doprinijeti efikasnoj provedbi poslova iz nadležnosti Agencije. Izradom nove organizacijske strukture i pripadajućeg pravilnika izradit će se i ključni pokazatelji uspješnosti (KPI) za pojedino radno mjesto. Cilj je uspostaviti organizaciju koja jamči kvalitetno upravljanje ljudskim potencijalima u smislu motiviranja zaposlenika na postizanje većeg učinka, povećanje zadovoljstva zaposlenika u cilju zadržavanja istih upravljanjem profesionalnim razvojem i motivacijom zaposlenika uz proces odabira novih zaposlenika. Zbog povećanja opsega posla Agencija planira tijekom 2024. godine zaposliti novih do 8 zaposlenika.

III ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organizacijska struktura Agencije određena je Zakonom, Statutom Agencije („Narodne novine“ broj 112/2017.) i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta KLASA: 003-01/18-02/0001, URBROJ: 0479-1/1-18/0001 od 16.02.2018. godine.

Tablica 1: Organizacijska struktura



Djelatnost Agencije obavlja se u dvije funkcionalno povezane službe, i to Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova te Služba ekonomsko-financijskih i računovodstvenih poslova. Unutar Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova a vezano za skup učestalih i srodnih poslovnih aktivnosti formirana su dva odjela:

- Odjel osiguranja prava radnika i
- Odjel osiguranja naplate tražbina.

U Službi za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove a vezano za skup učestalih i srodnih poslovnih aktivnosti, oformljena su sljedeći odjeli:

- Odjel financija i proračuna i
- Odjel isplate radničkih tražbina.

U Agenciji su ukupno sistematizirana 32 radna mjesta, usklađena prema nazivu, uvjetima za raspored i koeficijentima složenosti poslova s Uredbom koja se primjenjuje na javne službe.

Kako je gore navedeno, Agencija će tijekom 2024. godine prilagoditi organizacijsku strukturu uvođenju novog poslovnog procesa.

IV CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

U dostizanju cilja sinergijski djeluju dva radna procesa, odnosno dvije ustrojstvene jedinice.

Tablice koje slijede prikazuju opis aktivnosti, indikatore rezultata, odgovornu osobu, rok izvršenja, poveznicu na Provedbeni program Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, te vrstu aktivnosti pojedine ustrojstvene jedinice.

Tablica 2: Ustrojstvena jedinica: Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova

1. Ustrojstvena jedinica: Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na provedbeni program MROSP, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Zakladavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Procenje i analiza
1	Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini	1. donošenje rješenja o zahtjevu radnika nakon utvrđivanja njegove tražbine u stečajnom postupku, na društveno prihvatljivoj razini utemeljenoj na minimalnoj plaći, polovici zakonske otpremnine ili trećini dosuđene naknade štete; 2. donošenje rješenja o zahtjevu poslodavca za isplatu minimalne plaće odnosno isplate razlike između minimalne plaće i djetimično isplaćene plaće i naknade plaće;	1. U odnosu na ukupni broj izdanih rješenja cilj se postiže izdavanjem 100% rješenja u zakonskom roku;		1. Petnaest dana od dana zaprimanja cjelovitog zahtjeva radnika; 2. Sedam dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva poslodavca;	Provedbeni program MROSP za razdoblje 2021.-2024. sa izmjenama iz lipnja 2022.g. U okviru Cijla 1.1. Obuvanje radnih mjesta i socijalna sigurnost definirana je Mjera 8. – Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma na društveno prihvatljivoj razini. Mjere Agencije: Posebna mjera 1. – Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca i u slučaju blokade računa poslodavca Posebna mjera 2 – Aktivno sudjelovanje u stečajnom i u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava Ključna točka ostvarenja posebne mjere 1: isplata svih zaprimljenih zahtjeva radnika i poslodavaca u postupcima zaštite i osiguranja tražbina radnika u slučaju stečaja poslodavca te u slučaju blokade računa poslodavca.	
2	Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava	1. Obavijest stečajnom sudu o izvršenoj subrogaciji, ispravak tablice vjerovnika i izvršenje u diobeni popis; 2. Sudjelovanje u diobi stečajne mase	1. U odnosu na ukupni broj dioba u postupcima subrogacije, cilj se postiže sudjelovanjem Agencije u svim diobama;	Rukovoditelj Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova	1. Trideset dana od dana izvršene uplate sredstava temeljem izvršnog rješenja; 2. U okviru rokova stečajnog zakona	Ključna točka ostvarenja posebne mjere 2: poduzeti sve mjere u svrhu ostvarenja regresnih prava u stečajnom postupku i u ovršnom postupku. Pokazatelj rezultata ostvarenja posebne mjere 1: Postotak prvostupanijskih rješenja donesenih i isplaćenih u zakonskom roku u slučaju stečaja poslodavca i u slučaju blokade računa poslodavca, u odnosu na ukupan broj donesenih rješenja. Pokazatelj rezultata ostvarenja posebne mjere 2: Postotak podnesaka sudu o izvršenoj isplati-subrogacija u stečaju i podnijetih zahtjeva za izravnu naplatu radi prisilne naplate iznosa iz rješenja u slučaju blokade računa poslodavca, odnosno prijava tražbina u stečaj ako je otvoren stečajni postupak u odnosu na broj izvršenih rješenja.	P
3	Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku u slučaju kada poslodavac ne izvrši cjelokupni povrat isplaćenih sredstava	1. Obavijest poslodavcu o isplati na račun radnika iznosa utvrđenog u rješenju sa nalogom povrata tih sredstava Agenciji; 2. Podnošenje zahtjeva FINA-i za izravnu naplatu ako nakon što je Agencija umjesto poslodavca izvršila isplatu ovršne tražbine radnika poslodavac ne vrati isplaćeni iznos u roku od sedam dana. 3. Prijava stečajne tražbine kada je stečajni postupak otvoren i provodi se, ako poslodavac ne izvrši povrat sredstava koje je Agencija umjesto njega isplatila radniku a u međuvremenu otvoren stečajni postupak nad poslodavcem;	1. Udio podnijetih zahtjeva za izravnu naplatu FINA-i u odnosu na ukupni broj izvršenih uplata umanjen za broj dobrovoljno izvršenih povrata; 2. Udio podnesenih prijava stečajnog potraživanja u odnosu na ukupan broj poslodavaca nad kojima je otvoren i provodi se stečajni postupak, nakon izvršene isplate od strane Agencije		1. Sedam dana od dana izvršene uplate Agencije temeljem izvršnog rješenja; 2. U okviru rokova Ovršnog zakona i Stečajnog zakona;		

Tablica 3: Služba ekonomsko-financijskih i računovodstvenih poslova

2. Ustrojstvena jedinica: Služba ekonomsko-financijskih i računovodstvenih poslova							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBRAVITI	REFERENCE NA PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na provedbeni program MIROSP, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Pratnje i analiza
1	Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini	1. Izvršavanje zahtjeva radnika uplatom sredstava na namjenski račun stečajnog dužnika, odnosno izravnom isplatom na račun radnika uz obračun i uplatu pripadajućih poreza i prireza, te doprinosa za obvezna osiguranja; 2. Izvršavanje zahtjeva poslodavca za isplatom plaće odnosno naknade plaće u visini minimalne plaće, za sve radnike kojima za taj mjesec nije isplaćena plaća odnosno naknada plaće;	U odnosu na ukupni broj izvršenih zahtjeva radnika / poslodavaca, cilj se postiže ako je 100 % zahtjeva izvršeno u zakonskom roku;		1. Petnaest dana od dana izvršnosti radnika; 2. Sedam dana od dana izvršnosti rješenja o zahtjevu poslodavca;	Provedbeni program MIROSP za razdoblje 2021.-2024. sa izmjenama iz lipnja 2022.g. U okviru Cilja 1.1. Očuvanje radnih mjesta i socijalna sigurnost definirana je Mjera 8. – Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma na društveno prihvatljivoj razini. Mjere Agencije: Posebna mjera 1 – Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca i u slučaju blokade računa poslodavca Posebna mjera 2 – Aktivno sudjelovanje u stečajnom i u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava Ključna točka ostvarenja posebne mjere 1: isplata svih zaprimljenih zahtjeva radnika i poslodavaca u postupcima zaštite i osiguranja tražbina radnika u slučaju stečaja poslodavca te u slučaju blokade računa poslodavca. Ključna točka ostvarenja posebne mjere 2: poduzeti sve mjere u svrhu ostvarenja regresnih prava u stečajnom postupku i u ovršnom postupku. Pokazatelj rezultata ostvarenja posebne mjere 1: Postotak prvostupajskih rješenja donesenih i isplaćenih u zakonskom roku u slučaju stečaja poslodavca i u slučaju blokade računa poslodavca, u odnosu na ukupan broj donesenih rješenja. Pokazatelj rezultata ostvarenja posebne mjere 2: Postotak podnesaka sudu o izvršenoj isplati-subrogacija u stečaju i podnijetih zahtjeva za izravnu naplatu radi prisilne naplate iznosa iz rješenja u slučaju blokade računa poslodavca, odnosno prijava tražbina u stečaj ako je otvoren stečajni postupak u odnosu na broj izvršenih rješenja.	H
2	Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava			Rukovoditelj Službe ekonomsko-financijskih i računovodstvenih poslova	15 dana od izvršene isplate, odnosno primljenog povrata sredstava		P
3	Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku u slučaju kada poslodavac ne izvrši cjelokupni povrat isplaćenih sredstava	Analičko evidentiranje podataka o izvršenim isplata i primljenom povratu sredstava i dostava Odjelu pravnih, kadrovskih i općih poslova	U odnosu na broj izvršenih isplata i primljenih povrata, cilj se postiže dostavom podataka o svim događajima (100 %)		2 (dva) dana od izvršene isplate, odnosno odmah po primljenom povratu sredstava		

V FINANCIJSKI PLAN

Tablica 4: Financijski plan Agencije za osiguranje radničkih tražbina

Financijski plan Agencije za osiguranje radničkih tražbina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu					
Šifra	FP	Naziv	Prijedlog proračuna za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
08650		Agencija za osiguranje radničkih tražbina	10.191.703	10.163.501	9.585.970
40		SOCIJALNA SKRB	10.191.703	10.163.501	9.585.970
4011		MATERIJALNO PRAVNA ZAŠTITA	10.191.703	10.163.501	9.585.970
PRIHODI UKUPNO			10.191.703	10.163.501	9.585.970
11		6 Prihodi poslovanja	9.836.405	10.040.579	9.463.048
561		6 Prihodi poslovanja	355.298	122.922	122.922
11		7 Prihodi od nefinancijske imovine	0	0	0
561		7 Prihodi od nefinancijske imovine	0	0	0
RASHODI UKUPNO			10.191.703	10.163.501	9.585.970
11		3 Rashodi poslovanja	9.770.265	9.991.939	9.414.408
12		3 Rashodi poslovanja	41.595	14.838	14.838
561		3 Rashodi poslovanja	235.703	84.084	84.084
11		4 Rashodi za nefinancijsku imovinu	66.140	48.640	48.640
12		4 Rashodi za nefinancijsku imovinu	11.700	3.600	3.600
561		4 Rashodi za nefinancijsku imovinu	66.300	20.400	20.400
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK			0	0	0
Donos		Ukupan donos neutrošenih sredstava iz prethodnih godina	0	0	0
Odnos		Ukupan odnos neutrošenih sredstava u sljedeću godinu	0	0	0
		8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
		5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0
NETO FINANCIRANJE			0	0	0
VIŠAK/MANJAK+DONOS+ODNOS+NETO FINANCIRANJE			0	0	0
RASHODI UKUPNO			10.191.703	10.163.501	9.585.970
	0412	A837001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.617.727	1.528.817	1.585.586
11	0412	31 Rashodi za zaposlene	1.157.594	1.145.597	1.199.053
11	0412	32 Materijalni rashodi	383.653	324.240	327.553
11	0412	34 Financijski rashodi	340	340	340
11	0412	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	10.000	10.000
11	0412	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000	4.000	4.000
11	0412	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.500	12.000	12.000
11	0412	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	32.640	32.640	32.640
	0412	A837002 OSIGURANJE RADNIČKIH TRAŽBINA U SLUČAJU STEČAJA POSLODAVCA	4.268.678	4.561.762	3.897.462
11	0412	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.268.678	4.561.762	3.897.462
	0412	A837006 OSIGURANJE RADNIČKIH TRAŽBINA U SLUČAJU BLOKADE RAČUNA POSLODAVCA	3.950.000	3.950.000	3.980.000
11	0412	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.950.000	3.950.000	3.980.000
	0412	T837007 OPERATIVNI PROGRAM ESF+ 2021.-2027.	355.298	122.922	122.922
12	0412	31 Rashodi za zaposlene	4.380	4.380	4.380
12	0412	32 Materijalni rashodi	37.215	10.458	10.458
12	0412	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.900	0	0
12	0412	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.800	3.600	3.600
561	0412	31 Rashodi za zaposlene	24.820	24.820	24.820
561	0412	32 Materijalni rashodi	210.883	59.264	59.264
561	0412	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.100	0	0
561	0412	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	44.200	20.400	20.400

Ravnatelj:
AGENCIJA ZA OSIGURANJE
RADNIČKIH TRAŽBINA
ZAGREB
mr.sc. Ivan Madunić dipl.pec