

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, 114/2022 i 48/2026) i članka 15. stavka 2. Statuta Agencije za osiguranje radničkih tražbina („Narodne novine“ broj 112/2017), Upravno vijeće Agencije za osiguranje radničkih tražbina (dalje u tekstu: Agencija) na 94. sjednici održanoj dana 14. kolovoza 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja Agencije, procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022 i 48/2026; u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova, uz ovaj Pravilnik obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi koji se odnose na pojedini predmet nabave, kao i temeljna načela javne nabave utvrđena Zakonom te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(3) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

(4) U provedbi postupaka jednostavne nabave, sukladno ovom Pravilniku, može se koristiti primjena elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička, odnosno njihova kombinacija, kada je to potrebno.

(5) Elektroničkim sredstvima komunikacije u smislu ovog Pravilnika smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), modul jednostavne nabave te elektronička pošta Agencije.

(6) Službenik za provedbu postupaka jednostavne nabave mora biti osoba koja posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave.

(7) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. DEFINICIJE I POJMOVI

Članak 2.

(1) Javni naručitelj je Agencija za osiguranje radničkih tražbina (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

(2) Jednostavna nabava je nabava čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

a) manja od 50.000,00 eura za postupke nabave roba i usluga te provedbu projektnih natječaja,

b) manja od 100.000,00 eura za postupke nabave radova.

(3) Sektor za računovodstveno-financijske poslove (u daljnjem tekstu: Sektor) ustrojstvena je jedinica Naručitelja koja provodi postupke jednostavne nabave te evidentira ugovore u Registru ugovora putem EOJN RH.

(4) Plan nabave je dokument kojeg Naručitelj donosi za kalendarsku godinu sukladno Zakonu i Državnom proračunu Republike Hrvatske.

(5) Procijenjena vrijednost nabave je ukupni iznos vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a.

(6) Zahtjevnica za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Zahtjevnica) je dokument kojim se na temelju planiranih financijskih sredstava i Plana nabave traži nabava roba, usluga i radova. Obrazac Zahtjevnice sastavni je dio ovog Pravilnika.

(7) Zahtjev za planiranje postupka jednostavne nabave te Zahtjevnicu može, ovisno o potrebi, podnijeti svaka ustrojstvena jedinica Naručitelja.

(8) Odluka o imenovanju članova stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave je dokument kojim se pokreće postupak za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a).

(9) Poziv na dostavu ponude predstavlja akt kojim se gospodarskim subjektima dostavljaju svi bitni uvjeti, zahtjevi i informacije vezani uz predmet nabave, uključujući tražena sredstva osiguranja, rokove te uvjete ugovaranja, način provedbe i realizacije nabave.

(10) Članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave dužni su postupati na način kojim se sprječava sukob interesa. Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa. Osobe uključene u postupak dužne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

III. PLAN NABAVE

Članak 3.

(1) Na temelju donesenog Državnog proračuna Republike Hrvatske i prijedloga Plana nabave, čelnik Naručitelja donosi Plan nabave za svaku kalendarsku godinu.

(2) Naručitelj je obvezan objaviti Plan nabave te sve njegove naknadne izmjene i dopune putem EOJN RH i na mrežnim stranicama Agencije.

(3) Sve pojedinačne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a moraju biti evidentirane u planu nabave.

(4) Plan nabave izrađuje Sektor na temelju prijedloga nadležnih ustrojstvenih jedinica.

IV. ZAHTJEVNICA

Članak 4.

(1) Zahtjevnica za provedbu postupaka jednostavne nabave popunjava se za svaki pojedini predmet nabave te se, zajedno sa potrebnom dokumentacijom i u skladu s Planom nabave, dostavlja se Sektoru.

(2) Zahtjevnicu potpisuje čelnik Naručitelja ili osoba koju on ovlasti.

V. VRSTE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

(1) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a, Sektor provodi postupak jednostavne nabave upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata, prema vlastitom izboru.

(2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 25.000,00 eura bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 45.000,00 eura bez PDV-a, postupak jednostavne nabave provodi se putem modula jednostavne nabave putem EOJN RH upućivanjem poziva na minimalno 3 gospodarska subjekta, bez obveze javne objave.

(3) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a, postupak jednostavne nabave provodi se javnom objavom poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave putem EOJN RH.

VI. POSTUPAK NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 6.

(1) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj šalje pozive jednom gospodarskom subjektu, po vlastitom izboru. Ovisno o predmetu nabave, složenosti postupka, stanju na tržištu ili drugim okolnostima, Naručitelj može poslati pozive i na više gospodarskih subjekata, prema vlastitom izboru, radi osiguranja ekonomičnosti, učinkovitosti i transparentnosti nabave. Postupak jednostavne nabave započinje donošenjem Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave koju donosi čelnik Naručitelja.

(2) Naručitelj može i za postupke iz stavka 1. ovoga članka provesti postupak putem modula jednostavne nabave putem EOJN RH.

(3) U postupcima iz stavka 1. ovoga članka komunikacija s gospodarskim subjektima može se provoditi pisanim putem, elektroničkom poštom ili drugim odgovarajućim elektroničkim sredstvima komunikacije.

(4) Za predmete nabave iz ovog članka Naručitelj može izraditi narudžbenicu ili sklopiti ugovor.

(5) Poziv za dostavu ponuda najmanje sadrži opis predmeta nabave, način dostave ponude, način plaćanja, rok izvršenja i rok za dostavu ponude.

VII. JEDNOSTAVNA NABAVA S POZIVOM ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Članak 7.

(1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 25.000,00 eura bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 45.000,00 eura bez PDV-a, postupak jednostavne nabave započinje donošenjem Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva koje se sastoji od minimalno dva (2) člana, a koju donosi čelnik Naručitelja.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se putem EOJN RH odabranim gospodarskim subjektima registriranim za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, pri čemu se najmanje tri gospodarska subjekta pozivaju na dostavu ponuda.

(3) U postupku iz stavka 1. ovoga članka mogu sudjelovati samo gospodarski subjekti kojima je upućen poziv na dostavu ponuda.

VIII. JEDNOSTAVNA NABAVA S JAVNOM OBJAVOM POZIVA

Članak 8.

(1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a, postupak jednostavne nabave započinje donošenjem Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva koje se sastoji od minimalno dva (2) člana, a koju donosi čelnik Naručitelja.

(2) Poziv na dostavu ponuda objavljuje se putem modula jednostavne nabave uz javnu objavu putem EOJN RH te je dostupan svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

(3) Naručitelj može, uz javnu objavu poziva na dostavu ponuda, poziv uputiti i jednom ili više gospodarskih subjekata prema vlastitom izboru.

(4) Radi poticanja tržišnog natjecanja i osiguranja veće razine transparentnosti, Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave s javnom objavom poziva putem EOJN RH i za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake 25.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake 45.000,00 eura bez PDV-a.

(5) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva putem EOJN RH ako:

- a) u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da bitni uvjeti nabave nisu izmijenjeni;
- b) zbog tehničkih, umjetničkih, zaštitnih ili drugih objektivno opravdanih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt; ili
- c) zbog iznimne žurnosti uzrokovane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati nije moguće provesti postupak s javnom objavom poziva.

(6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka moraju biti posebno obrazloženi i evidentirani u dokumentaciji o nabavi, a kada je primjenjivo i navedeni u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IX. ROKOVI I DOSTAVA PONUDA

Članak 9.

(1) Rok za dostavu ponuda u pravilu ne može biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći ako stručno povjerenstvo ocijeni da je, s obzirom na predmet nabave i okolnosti konkretnog postupka, takav rok dostatan za pripremu i dostavu ponuda.

(2) U postupcima jednostavne nabave iz članaka 7. i 8. ovoga Pravilnika ponude se dostavljaju isključivo elektroničkim putem EOJN RH.

(3) Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Članak 10.

(1) Kriterij za odabir valjane ponude može biti:

- najniža cijena ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij za odabir ponude najniža cijena, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

(3) U Pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, uz cijenu, moraju biti navedeni i dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija, kvalifikacija i iskustvo stručnjaka angažiranog na izvršenju određenog ugovora, rok isporuke/izvršenja i slično) te način njihova bodovanja.

(4) U postupku nabave Naručitelj je dužan odbiti ponudu Ponuditelja ako utvrdi da je ponuđena cijena:

- veća od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura za nabavu radova u slučaju da jednostavna nabava nije provedena putem objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH ili
- prelazi zakonske pragove za javnu nabavu.

(5) Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, ali ne prelazi vrijednosti iz stavka 4. ovog članka, Naručitelj takvu ponudu može prihvatiti ako ima ili će imati osigurana sredstva.

X. OTVARANJE I OCJENA PONUDA

Članak 10.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) te minimalni rok valjanosti ponude.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

- (3) Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave, otvaranje ponuda provodi se elektronički u sustavu, a zapisnik o otvaranju ponuda generira se putem EOJN RH.
- (4) U postupcima jednostavne nabave iz članka 6. ovoga Pravilnika koji se ne provode putem EOJN RH, službenik zadužen za provedbu postupka sastavlja i potpisuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne mora se sastaviti ako je u postupku zaprimljena samo jedna ponuda koja udovoljava svim uvjetima određenima pozivom na dostavu ponuda.
- (6) Pregled i ocjena ponuda provode se u skladu s uvjetima i zahtjevima određenima u pozivu na dostavu ponuda.
- (7) Ponude se uspoređuju na temelju cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.
- (8) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvrat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje potrebno za pregled i ocjenu ponude.
- (9) Tijekom pregleda i ocjene ponuda nije dopušteno pregovaranje o uvjetima i kriterijima za odabir ponude.

XI. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Članak 11.

- (1) Nakon završetka pregleda i ocjene ponuda, čelnik Naručitelja donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave koji se ne provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH dostavlja se putem elektroničke pošte svim ponuditeljima koji su dostavili ponude.
- (3) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave koji se provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, javno se objavljuju putem sustava EOJN RH.
- (4) Prilikom objave odluke o odabiru, Naručitelj je dužan objaviti i generirani zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- (5) Prilikom objave odluke iz stavka 3. ovoga članka Naručitelj putem EOJN RH pohranjuje potpisanu odluku te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda generiran u sustavu.
- (6) Ako se postupak jednostavne nabave koji se provodi putem modula EOJN RH poništi prije provedbe pregleda i ocjene ponuda, odluka o poništenju objavljuje se u istom sustavu, bez izrade zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- (7) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojoj fazi postupka, odnosno prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez obveze davanja posebnog pisanog obrazloženja, kao i u slučajevima propisanim odredbama Zakonu.

XII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 12.

- (1) Gospodarski subjekt ima pravo izjaviti prigovor na postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a.
- (2) Prigovor se podnosi čelniku Naručitelja u roku od 5 (pet) dana od dana saznanja za okolnost na koju se prigovor odnosi, odnosno od dana zaprimanja odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.
- (3) Prigovor se podnosi u pisanom obliku elektroničkom poštom, odnosno putem EOJN RH kada se postupak provodi kroz modul jednostavne nabave.
- (4) Čelnik Naručitelja odlučuje o prigovoru te dostavlja obrazloženi pisani odgovor u roku od 10 (deset) dana od dana njegova zaprimanja. Ako ocijeni da je prigovor osnovan, može poništiti postupak jednostavne nabave u cijelosti ili u dijelu.
- (5) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi niti izdavanje narudžbenice, osim ako čelnik Naručitelja ocijeni da bi nastavak postupka mogao utjecati na njegovu zakonitost ili prouzročiti štetu Naručitelju.

XIII. REGISTAR UGOVORA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 13.

- (1) Ugovori o nabavi i narudžbenice sklopljeni, odnosno izdani za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a evidentiraju se u Registru ugovora te objavljuju u Registru ugovora EOJN RH.
- (2) Ugovori o jednostavnoj nabavi sklopljeni temeljem postupka iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika mogu se razmijeniti u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa.
- (3) Registar ugovora jednostavne nabave objavljuje se na mrežnim stranicama Agencije.
- (4) Knjiga izdanih narudžbenica sadrži najmanje podatke o predmetu nabave, datumu izdavanja narudžbenice te gospodarskom subjektu kojem je narudžbenica izdana.
- (5) Praćenje izvršenja ugovora osigurava ustrojstvena jedinica nadležna za provedbu ugovora, sukladno njegovu predmetu.

XIV. PRIMJENA ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Članak 14.

Ako ovim Pravilnikom nije uređena pojedina radnja u postupku jednostavne nabave, na njezino se provođenje na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine. Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za provedbu postupaka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/24-01/0001, URBROJ: 0479-3/10-24-0001 od 27. rujna 2024. godine. Pravilnik će se objaviti na mrežnim stranicama Naručitelja.

(2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi kojima se mijenjaju vrijednosni pragovi jednostavne nabave, odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na odgovarajući način na nove vrijednosne pragove, do usklađenja ovoga Pravilnika s izmjenama i dopunama Zakona.

KLASA: 406-01/26-01/0001

URBROJ: 251-479-1/1-26-0001

U Zagrebu, 14. kolovoza 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Tomislav Kelić