

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, 114/2022) i članka 15. stavka 2. Statuta Agencije za osiguranje radničkih tražbina („Narodne novine“ broj 112/2017), Upravno vijeće Agencije za osiguranje radničkih tražbina (dalje u tekstu: Agencija) na 81. sjednici održanoj dana 27.rujna 2024. godine donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja Agencije procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi „Narodne novine“ broj 120/2016, 114/2022 (u daljnjem tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova, osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, a koji se odnose na pojedini predmet nabave te temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN i mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(4) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.

##### **Članak 2.**

(1) Postupak jednostavne nabave do 10.000,00 eura bez PDV-a, za koji se izdaje narudžbenica, pokreće se podnošenjem zahtjeva Službi za finansijsko-ekonomske poslove i računovodstvene poslove (u nastavku: Služba).

(2) Postupak jednostavne nabave do 10.000,00 eura bez PDV-a, za koji se sklapa Ugovor o jednostavnoj nabavi, pokreće se podnošenjem zahtjeva Službi za pokretanje postupka jednostavne nabave.

##### **Članak 3.**

(1) Poslovi jednostavne i javne nabave obuhvaćaju planiranje, pripremu, provedbu, praćenje izvršenja i izvještavanje o provedenim postupcima jednostavne i javne nabave.

## **Članak 4.**

### **PLAN NABAVE**

- (1) Plan nabave donosi se u skladu s člankom 28. ZJN
- (2) Služba utvrđuje je li predložena odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave u skladu s važećim financijskim planom, je li predmetna nabava predviđena planom nabave za tekuću godinu te jesu li planirana i osigurana sredstva za predmet nabave.
- (3) Na temelju donesenog Državnog proračuna Republike Hrvatske i prijedloga Plana nabave, Plan nabave donosi ravnatelj, a isti se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, kao i sve njegove izmjene/dopune.

## **Članak 5.**

### **VRIJEDNOSNI PRAGOVI**

- (1) Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su slijedeći:
  - jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave do 10.000,00 eura bez PDV-a
  - jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a do 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 66.360,00 eura bez PDV-a za radove.
- (2) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura bez PDV-a, ne imenuje se stručno povjerenstvo niti se izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjenu ponuda kao i u slučajevima iz članka 9. ovog Pravilnika (izuzeća), ali osobe koje sudjeluju u postupku nabave sukladno članku 1. stavku 7. ovog Pravilnika ne smiju biti u sukobu interesa.

## **II. POSTUPAK NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 10.000,00 EUR A bez PDV-a**

## **Članak 6.**

- (1) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura bez PDV-a Služba provodi postupak na način da Poziv za dostavu ponude može uputiti, po vlastitom izboru, najmanje jednom gospodarskom subjektu.
- (2) Poziv za dostavom ponude dostavlja se gospodarskom subjektu elektroničkim putem, telefaksom ili pisanim putem.
- (3) Poziv za dostavu ponude najmanje sadrži opis predmeta nabave, način dostave ponude, način plaćanja, rok izvršenja i rok za dostavu ponude.
- (4) Za predmete nabave iz ovog članka Agencija može izraditi narudžbenicu ili sklopiti ugovor.

**III. POSTUPAK NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE  
ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA bez PDV-a DO 26.540,00 EURA BEZ PDV-a,  
ODNOSNO DO 66.360,00 EURA bez PDV-A**

**Članak 7.**

- (1) Ravnatelj Agencije rukovodi javnom nabavom sukladno Zakonu o javnoj nabavi.
- (2) Postupke jednostavne nabave organizira i provodi Služba sukladno ovom Pravilniku.
- (3) Postupak nabave, roba, radova i usluga pokreće se Odlukom za pokretanje postupka jednostavne nabave koju potpisuje ravnatelj.
- (4) Poziv za dostavu ponude može se uputiti na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objaviti na internetskim stranicama Agencije i ili u Elektroničkom oglasniku.
- (5) Poziv na dostavu ponude najmanje sadrži:
  - opis predmeta nabave (tehnička specifikacija)
  - troškovnik
  - procijenjenu vrijednost nabave
  - kriterij odabira najpovoljnije ponude
  - kriterij za kvalitativan odabir ako se traži
  - način plaćanja;
  - rok, način i mjesto izvršenja;
  - rok za dostavu ponude;
  - rok valjanosti ponude;
  - obrazac ponudbenog lista;
  - oblik, sadržaj i iznos jamstva, ako se traži i
  - način dostave ponude (putem elektronske pošte ili putem EOJN ili papirnato).
- (6) Poziv za dostavu ponude potpisuje ravnatelj.
- (7) Službenik za provedbu postupaka jednostavne nabave mora biti osoba koja posjeduje važeći certifikat iz javne nabave.
- (8) Rok za dostavu ponude iznosi najmanje pet (5) kalendarskih dana od dana slanja Poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od pet (5) dana, ali ne manje od jednog (1) radnog dana u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponude. U Pozivu na dostavu ponude navodi se točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponude.
- (9) U slučaju da na upućeni Poziv za dostavu ponude ne pristigne niti jedna ponuda, postupak se, ako i dalje postoji potreba za predmetnom nabavom ponavlja, a Naručitelj u ovom slučaju Poziv na dostavu ponuda može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu.

- (10) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.
- (11) Otvaranje ponuda nije javno.
- (12) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.
- (13) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda. Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.
- (14) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku: nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora, uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.
- (15) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Agencija može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokazne sposobnosti.
- (16) Otvaranje ponuda nije javno.
- (17) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.
- (18) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili o poništenju postupka jednostavne nabave potpisuje ravnatelj.
- (19) Za predmete nabave iz ovog članka Agencija može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu, ovisno o složenosti predmeta nabave.
- (20) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom nabavom u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz ovog članka ovo Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 10 prvotne vrijednosti osnovnog ugovora odnosno narudžbenice bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora odnosno svih izdanih narudžbenica manja od pragova za primjenu ZJN.

## **Članak 8.**

### **V. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA**

- (1) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave Poziv na dostavu ponude postupku jednostavne nabave može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti nabave i to u sljedećim slučajevima:
- kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ili zbog posjedovanja specifičnih znanja potrebnih za izvršenje predmeta nabave ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
  - kao i slučajevima koji uključuje situacije od izrazite žurnosti do nepredviđenih događaja

(primjerice sanacija klizišta, poplava, potres, potres, žurni popravci, sl.)

(2) Poziv za dostavu ponude može se iznimno uputiti samo jednom gospodarskom subjektu neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti jednostavne nabave i za slijedeće predmete nabave:

- prevođenje, catering, seminari, stručna literatura, knjige, časopisi, reprezentacija, popravak i održavanje službenih automobila, održavanje uređaja tijekom trajanja jamstvenog roka, bravarski radovi, najam tehničke i audio opreme, najam dvorana, održavanje i razvoj aplikativnih rješenja koja se koriste u informacijskom sustavu Agencije, a Agencija nije vlasnik istih, kao i kada u postupku nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.

(3) U slučajevima iz prethodnih stavaka ovog članka, ne imenuje se stručno povjerenstvo niti se izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a nabava se provodi na način da ako je predmet nabave u Planu nabave procijenjene vrijednosti 10.000,00 eura bez PDV-a i više, podnosi Ravnatelju interni zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave uz obrazloženje za primjenu članka 9. ovog Pravilnika te postupka sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

#### **Članak 9.**

(1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Pozivu na dostavu ponude mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice, kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, kvalifikacija osoba i slično) te način njihova bodovanja.

#### **Članak 10.**

(1) Za postupak odabira ponude iz članka 7. ovog Pravilnika, dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

(2) Svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave na njihov zahtjev dostavit će se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

(4) Ukoliko nije dostavljena niti jedna ponuda ili niti jedna od dostavljenih ponuda u potpunosti ne udovoljava traženome, Agencija nije obvezna izvršiti odabir, nego će se poništiti postupak jednostavne nabave. Također, Agencija zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije roka za dostavu ponude bez posebnog pisanog obrazloženja. Agencija može poništiti i postupak jednostavne nabave i sukladno odredbama ZJN.

(5) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe propisa kojima se uređuje područje javne nabave.

## Članak 11.

### VI. REGISTAR UGOVORA I PRAĆENJE IZVRŠENJA

- (1) Ugovori / narudžbenice koje su sklopljene za predmete nabave čija vrijednost je jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a, evidentiraju se u Registru Ugovora i objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (2) Registar ugovora jednostavne nabave će sadržavati podatke određene u članku 5. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/2017).
- (3) Registar ugovora jednostavne nabave bit će objavljen na internetskim stranicama Agencije.
- (4) Knjiga izdanih narudžbenica sadrži najmanje podatke o predmetu nabave, datumu izdavanja, te podatak o gospodarskom subjektu kojem je narudžbenica izdana.
- (5) Knjiga narudžbenica ne objavljuje se na internetskim stranicama Agencije.

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 12.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način kao i ovaj Pravilnik.

## Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Pravilnik za provedbu postupaka jednostavne nabave, KLASA: 003-05/14-02/0002, URBROJ: 0479-2/6-17/0002 od 20. lipnja 2017. godine, a objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja.

KLASA: 406-01/24-01/0001  
URBROJ: 0479-3/10-24-0001

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

*Irena Bačelić*  
**Irena Bačelić**