

Na temelju članka 18. Statuta Agencije za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca («Narodne novine» br.) Upravno vijeće Agencije za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca na 1. sjednici održanoj 19. prosinca 2008. godine donijelo je

POSLOVNIK

O RADU UPRAVNOG VIJEĆA AGENCIJE ZA OSIGURANJE RADNIČKIH POTRAŽIVANJA U SLUČAJU STEČAJA POSLODAVCA

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Agencije za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca (u daljnjem tekstu: Poslovnínik) određuje se način rada Upravnog vijeća Agencije za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće).

Članak 2.

Članovi Upravnog vijeća i druge osobe koje prisustvuju sjednicama i sudjeluju u radu Upravnog vijeća, dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovnínika.

Članak 3.

Sjednici Upravnog vijeća predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik. U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Agencije.

Članak 4.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 5.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi. Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća. Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati svaki član Upravnog vijeća odnosno ravnatelj Agencije.

Članak 6.

Poziv za sjednicu mora biti upućen članovima Upravnog vijeća najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Zajedno s pozivom, članovima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijal i zapisnik prijašnje sjednice. Iznimno, u hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu u roku kraćem od 8 dana s dostavom ili bez

dostave pisanog poziva i materijala, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Poziv s dnevnim redom i materijalima može se dostaviti i elektronskim putem.

Članak 7.

Članovi Upravnog vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća.

Član koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Upravnog vijeća dužan je o tome unaprijed obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća.

TIJEK SJEDNICE

Članak 8.

Sjednica će se održati ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 9.

Predsjednik podnosi članovima Upravnog vijeća prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje. Prilikom razmatranja predloženog dnevnog reda, članovi Upravnog vijeća mogu predložiti njegove izmjene i dopune.

Članak 10.

Predsjednik Upravnog vijeća izlaže teme prema utvrđenom dnevnom redu, daje riječ članovima Upravnog vijeća i predlaže zaključke o svakoj točki dnevnog reda na sjednici o kojima se provodi javno glasovanje.

Članak 11.

Na sjednici se vodi zapisnik koji mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a posebice:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- imena prisutnih osoba,
- predložen i usvojen dnevni red,
- imena govornika o pojedinim točkama dnevnog reda i kratki sadržaj izvješća i prijedloga,
- rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima,
- zaključke, odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda.

Zapisnik potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se dostavlja zajedno s pozivom za sljedeću sjednicu svim članovima Upravnog vijeća.

Članak 12.

Zapisnik sa prethodne sjednice usvaja se na prvoj narednoj sjednici Upravnog vijeća.

Članak 13.

Iznimno i u hitnim slučajevima predsjednik Upravnog vijeća može održati i elektronsku sjednicu Upravnog vijeća i odrediti da se odlučuje odnosno glasuje i pisanim putem (pismom, telefaksom ili elektronskom poštom) ako se niti jedan član Upravnog vijeća tome ne protivi. Rezultati glasovanja moraju se utvrditi pismeno i unijeti u zapisnik slijedeće sjednice.

Članak 14.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog vijeća donose se na način kao i Poslovnik.

Članak 15.

Poslovnik o radu Upravnog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Zagreb, 19. prosinca 2008. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Vesna Tudek Barberić

