

Na temelju članka 21. Statuta Agencije za osiguranje radničkih tražbina („Narodne novine“, broj 112/2017) Upravno vijeće Agencije za osiguranje radničkih tražbina na sjednici održanoj dana 1. ožujka 2018. godine donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA AGENCIJE ZA OSIGURANJE RADNIČKIH TRAŽBINA**

### **OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Agencije za osiguranje radničkih tražbina (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Upravnog vijeća Agencije za osiguranje radničkih tražbina (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće).

Riječi koje imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Članovi Upravnog vijeća i druge osobe koje prisustvuju sjednicama i sudjeluju u radu Upravnog vijeća, dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovnika.

#### **Članak 3.**

Sjednicom Upravnog vijeća predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Agencije, bez prava glasa.

#### **Članak 4.**

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

### **SAZIVANJE SJEDNICE**

#### **Članak 5.**

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća, u dogovoru s ravnateljem Agencije i članovima Upravnog vijeća.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati svaki član Upravnog vijeća odnosno ravnatelj Agencije.

## Članak 6.

Poziv za sjednicu mora biti upućen članovima Upravnog vijeća najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Zajedno s pozivom, članovima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijal i zapisnik prethodne sjednice. Iznimno, u hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu u roku kraćem od 8 dana s dostavom ili bez dostave pisanog poziva i materijala, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Poziv s dnevnim redom i materijalima može se dostaviti i elektronskim putem.

## Članak 7.

Članovi Upravnog vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća.

Član koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Upravnog vijeća dužan je o tome unaprijed obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća.

## TIJEK SJEDNICE

### Članak 8.

Sjednica će se održati ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

### Članak 9.

Predsjednik podnosi članovima Upravnog vijeća prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje. Prilikom razmatranja predloženog dnevnog reda, članovi Upravnog vijeća mogu predložiti njegove izmjene i dopune.

### Članak 10.

Predsjednik Upravnog vijeća izlaže teme prema utvrđenom dnevnom redu, daje riječ članovima Upravnog vijeća i predlaže zaključke o svakoj točki dnevnog reda na sjednici o kojima se provodi javno glasovanje.

### Članak 11.

Na sjednici se vodi zapisnik koji mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a posebice:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- imena prisutnih osoba,
- predložen i usvojen dnevni red,
- imena govornika o pojedinim točkama dnevnog reda i kratki sadržaj izvješća i prijedloga,
- rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima,
- zaključke, odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda.

Zapisnik potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se dostavlja zajedno s pozivom za sljedeću sjednicu svim članovima  
Upravnog vijeća.

Članak 12.

Zapisnik sa prethodne sjednice usvaja se na prvoj narednoj sjednici Upravnog vijeća.

Članak 13.

Iznimno i u hitnim slučajevima može se održati i elektronska sjednica Upravnog vijeća i odrediti da se odlučuje odnosno glasuje i pisanim putem (telefaksom ili elektronskom poštom) ako se niti jedan član Upravnog vijeća tome ne protivi. Rezultati glasovanja moraju se utvrditi pismeno i unijeti u zapisnik sljedeće sjednice.

Članak 14.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog vijeća donose se na način kao i Poslovnik.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća Agencije za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca od 19. prosinca 2008. godine.

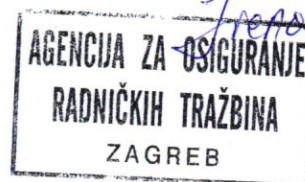
Članak 16.

Poslovnik o radu Upravnog vijeća stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

KLASA: 003-05/18-01/0001  
URBROJ: 0479-1/1-18/0001  
Zagreb, 16. veljače 2018.

Predsjednica Upravnog vijeća

Irena Bačelić



**AORT**

Stavljeno na oglasnu ploču 05 -03- 2018

Skinuto s oglasne ploče 13 -03- 2018

AGENCIJA ZA OZNAČAVANJE  
POSREDOVANJE U PROMETU  
ZAGREB