

REPUBLIKA HRVATSKA

**AGENCIJA ZA OSIGURANJE
RADNIČKIH POTRAŽIVANJA
U SLUČAJU STEČAJA POSLODAVCA**

GODIŠNJI PLAN RADA

**AGENCIJE ZA OSIGURANJE RADNIČKIH POTRAŽIVANJA U SLUČAJU STEČAJA
POSLODAVCA**

za 2017. godinu

KLASA: 001-02/17-02/0001

URBROJ: 0479-1/1-17-0001

Zagreb, 31. siječnja 2017. godine

SADRŽAJ

I Predgovor ravnatelja.....	str. 2.
II Uvod.....	str.4.
III Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti.....	str.4.
IV Organizacijska struktura.....	str.5.
V Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	str.6.
VI Financijski plan.....	str.9.

I PREGOVOR RAVNATELJA

U sustavu zaštite i jačanja prava radnika, uloga države u jamstvu socijalne sigurnosti zauzima značajno mjesto. Jedan od oblika takvog jamstva je i institut osiguranja stečajnih potraživanja iz radnog odnosa, uveden u zakonodavstvo Republike Hrvatske 2003. godine kao dio pravne stečevine Europske unije, a u okviru ispunjavanja obveza iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju Europskoj uniji.

Današnji sustav osiguranja stečajnih potraživanja radnika ustrojen je Zakonom o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca („Narodne novine“ broj 86/08; 80/13 i 82/15; u daljnjem tekstu: Zakon), kojim je u pravni poredak Republike Hrvatske prenesena Direktiva 2008/94/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2008. godine o zaštiti zaposlenika u slučaju insolventnosti njihovog poslodavca. Sustav se temelji na brzom i učinkovitoj reakciji države na situaciju kada, zbog stečaja poslodavca, radnik svoja neisplaćena materijalna prava mora potraživati u dugotrajnom i neizvjesnom stečajnom postupku. U namjeri da mu osigura egzistencijalni minimum, u mnogostruko kraćem postupku - primjenom pravila općeg upravnog postupka uz dodatno skraćenje rokova, država iz svoga proračuna isplaćuje radniku dio potraživanja i za taj dio preuzima procesna prava u stečajnom postupku. Za provedbu sustava, Zakonom je osnovana Agencija za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca (u daljnjem tekstu: Agencija), u pravnom obliku javne ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska.

Izmjenama i dopunama Zakona o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca („Narodne novine“, broj 86/08, 80/13 i 82/15), te Statuta Agencije („Narodne novine“, broj 50/09 i 107/15) iz srpnja 2015. godine proširena je djelatnost Agencije koja obuhvaća rješavanje o pravima radnika u slučaju blokade računa poslodavca zbog nemogućnosti prisilne naplate neisplaćene plaće odnosno naknade plaće utvrđenim Zakonom. Izmjene i dopune Zakona su stupile na snagu 1. rujna 2015. godine. Kada za zaštićeno potraživanje radnika bude pokrenut postupak prisilne naplate, a nije ga moguće provesti zbog blokade računa poslodavca, potrebno ga je ispuniti u cijelosti ili u dijelu koji će osigurati socijalni minimum radnika i njegove obitelji. Stoga se na zahtjev poslodavca u upravnom postupku, uz dodatno skraćenje rokova i neovisno o daljnjem tijeku ovršnog postupka, osigurava i iz sredstava državnog proračuna izvršava isplata dijela ovršnih potraživanja u visini koja se smatra društveno prihvatljivom.

Sukladno izmjenama i dopunama Zakona prilagođena su i radna mjesta Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji od 27. srpnja 2015. godine.

Kao pravna osoba druge razine, Agencija sudjeluje u ostvarenju ciljeva Ministarstva rada i mirovinskoga sustava. U tom smislu, Strateškim planom Agencije za razdoblje 2017 – 2019. godine utvrđeni su njezina vizija, misija i cilj.

Vizija Agencije je povećanje socijalne sigurnosti radnika u slučaju neostvarenih materijalnih prava iz radnog odnosa, kada je nad poslodavcem otvoren stečaj ili kada su mu računi blokirani zbog nemogućnosti prisilne naplate neisplaćene plaće i naknade plaće.

Misija agencije je osiguranje socijalnog minimuma radnika u slučaju stečaja poslodavca i u slučaju blokade računa poslodavca, neovisno o tijeku stečajnog ili ovršnog postupka, te ostvarenje regresnih prava u stečajnom ili ovršnom postupku.

Cilj Agencije je zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca i zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca.

Ispunjavajući svoju viziju, misiju i cilj, Agencija na teret državnog proračuna osigurava radniku – stečajnom vjerovniku isplatu do tri neisplaćene plaće i naknade plaće u visini do mjesečne minimalne plaće, otpremninu u visini polovice zakonom propisane otpremnine, te naknadu štete zbog pretrpljene ozljede na radu ili profesionalne bolesti u visini do jedne trećine pravomoćno dosuđene naknade štete. Po izvršenoj isplati, Agencija preuzima prava stečajnog vjerovnika za isplaćeni iznos te u stečajnom postupku, sudjelovanjem u diobama stečajne mase, ostvaruje povrat sredstava.

Također, u slučaju blokade računa poslodavca zbog neisplate plaće, radnici ostvaruju pravo na isplatu do tri neisplaćene plaće odnosno naknade plaće, u visini do iznosa minimalne plaće za svaki mjesec za koji plaća odnosno naknada plaće nije isplaćena i do tri neisplaćene naknade plaće za bolovanje koju je prema propisima o zdravstvenom osiguranju bio dužan isplatiti poslodavac iz svojih sredstava u visini do iznosa minimalne plaće za svaki mjesec proveden na bolovanju.

U proceduri je donošenje novog Zakona pod nazivom Zakon o osiguranju radničkih tražbina. Budući da mjera zaštite radnika u slučaju blokade računa poslodavca nije sadržana u nazivu važećeg Zakona stvara se pogrešna percepcija njegovog sadržaja i obveza koje iz njega proizlaze. Stoga se novim prijedlogom zakona usklađuje naziv važećeg Zakona sa sadržajem, kao i naziv Agencije s djelatnošću koju obavlja. Na ovaj način će se otkloniti svaka nedoumica o sadržaju Zakona, odnosno moguća percepcija da, prema sadašnjem nazivu, štiti i osigurava prava radnika samo u slučaju otvaranja stečajnog postupka nad poslodavcem, kao i da provedbeno tijelo, prema sadašnjem nazivu, štiti i osigurava prava radnika samo u slučaju otvaranja stečajnog postupka nad poslodavcem.

Tijekom 2017. godine nastaviti će se sa ulaganjem u računalne programe koja se odnose na elektroničko povezivanje s Ministarstvom pravosuđa, e-oglasnom pločom kojim će Agenciji biti omogućeno unaprijeđeno praćenje statusnih promjena o svim poslodavcima u evidenciji Agencije u stečaju i blokadi računa vezano uz stečajne diobe, ispitna ročišta i otvaranja i zaključenja stečajnih postupaka. Također je u postupku elektroničko povezivanje s bazom podataka HZMO-a radi uvida u podatke o ostvarivanju prava u slučaju stečaja poslodavca (početak i završetak radnog odnosa kod poslodavca) i izrada programskih cjelina koje će omogućiti on-line predaju zahtjeva za ostvarivanje prava u slučaju stečaja poslodavca. Modul izrađen za predaju zahtjeva putem internet preglednika osigurao bi 24-satnu dostupnost

predaje obrazaca, ali i određene uštede u fazi unosa podataka u sustav jer bi putem web online prijave pripremljeni podaci o zahtjevima bili dostupni za elektronički automatski prijepis u postojeći sustav uredskog poslovanja.

Godišnjim planom Agencije planiraju se resursi i aktivnosti potrebni za njihovo ispunjenje u 2017. godini.

II UVOD

Godišnji plan rada dokument je kojim se planira godišnje izvršenje postavljenih ciljeva, te aktivnosti i sredstava kojima će ti ciljevi biti dostignuti. Cilj Agencije postavljen je Strateškim planom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2017 – 2019. godine, kao pravne osobe prve razine. Navedenim Planom u okviru Općeg cilja 2. – Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti, definiran je Posebni cilj 2.1. – Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca i Posebni cilj 2.2. – Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca.

Pri sektorskoj razradi, navedeni Posebni cilj Ministarstva u Strateškom planu Agencije za razdoblje 2017 – 2019. godine postaje

Opći cilj 1. – Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini

Posebni cilj 1.1. – Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca

Posebni cilj 1.2. – Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca

Posebni cilj 1.3. – Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava

Posebni cilj 1.4. – Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava

III SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I AKTIVNOSTI

Dostizanje cilja podrazumijeva sinergiju dva radna procesa: rješavanje zahtjeva radnika u prvom stupnju, i isplatu rješenja kada ono postane izvršno. Stoga u dostizanju cilja sudjeluju dvije ustrojstvene jedinice, svaka u okviru svoje nadležnosti, prema Tablici 1.

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema Strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana					
			1	2	3	4	5	
1.	Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova;	1	X					
2.	Odjel ekonomsko financijskih i računovodstvenih poslova							
UKUPNO		1	X					

Ostvarenje postavljenog cilja postiže se provođenjem aktivnosti prema vrsti kako je prikazano u Tablici 2.

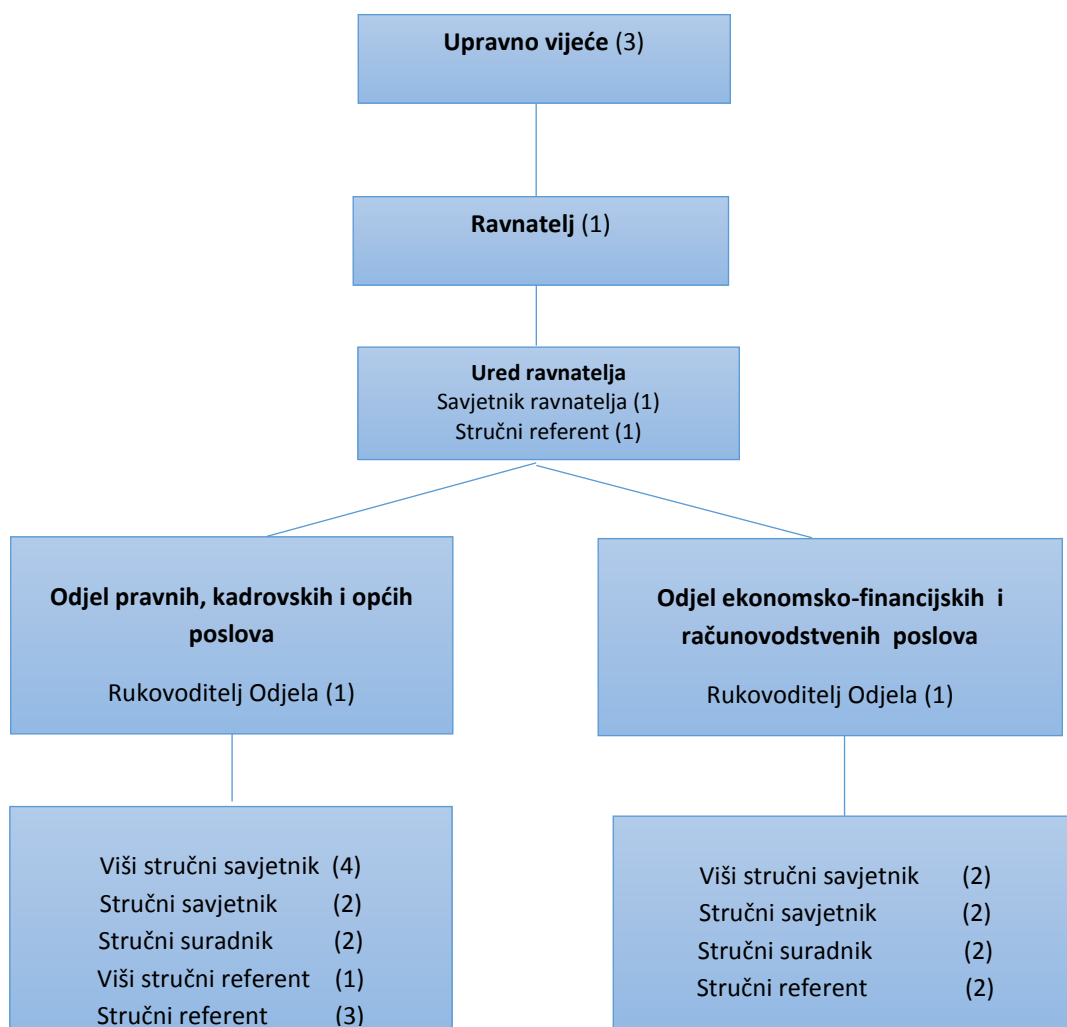
Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova	2		X			
2.	Odjel ekonomsko financijskih i računovodstvenih poslova	1		X			
UKUPNO		3		X			

IV ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organizacijska struktura Agencije određena je Zakonom, Statutom Agencije („Narodne novine“ broj 50/09, 107/15.) i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (KLASA: 003-01/15-02/0001, URBROJ: 0479-1/1-15-0002 od 31. 07. 2015.

Djelatnost se obavlja u dva funkcionalno povezana odjela u kojima je, od 25 sistematiziranih, popunjeno 17 radnih mjesta. Naziv radnih mjesta, uvjeti i plaća usklađeni su s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.



V CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Kako je ranije navedeno, u dostizanju cilja sinergijski djeluju dva radna procesa, odnosno dvije ustrojstvene jedinice.

Tablice koje slijede prikazuju opis aktivnosti, indikatore rezultata, odgovornu osobu, rok izvršenja, poveznicu na Strateški plan Ministarstva odnosno Agencije, te vrstu aktivnosti pojedine ustrojstvene jedinice.

1. Ustrojstvena jedinica: Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini	1. donošenje rješenja o zahtjevu radnika nakon utvrđivanja njegovog potraživanja u stečajnom postupku, na društveno prihvatljivoj razini utemeljenoj na minimalnoj plaći, polovici zakonske otpremnine ili trećini dosuđene naknade štete; 2. donošenje rješenja o zahtjevu poslodavca za isplatu minimalne plaće odnosno isplate razlike između minimalne plaće i djelomično isplaćene plaće i naknade plaće;	1. U odnosu na ukupni broj izdanih rješenja cilj se postiže izdavanjem 100% rješenja u zakonskom roku;	Rukovoditelj Odjela pravnih, kadrovskih i općih poslova	1. Petnaest dana od dana zaprimanja cjelovitog zahtjeva radnika; 2. Sedam dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva poslodavca;	Strateški plan MRMS 2017.-2019. , Posebni cilj 2.1. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca; Posebni cilj 2.2. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca; Poseban cilj 2.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava; Posebni cilj 2.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava; Strateški plan Agencije 2017.-2019. , Opći cilj 1. Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini. Posebni cilj 1.1. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca. Posebni cilj 1.2. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca; Posebni cilj 1.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava; Posebni cilj 1.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava;	P
2	Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava;	1. Obavijest stečajnom sudu o izvršenoj subrogaciji, ispravak tablice vjerovnika i uvrštenje u diobeni popis; 2. Sudjelovanje u diobi stečajne mase	1. U odnosu na ukupni broj dioba u postupcima subrogacije, cilj se postiže sudjelovanjem Agencije u svim diobama;		1. Trideset dana od dana izvršene uplate sredstava temeljem izvršnog rješenja; 2. U okviru rokova		
3	Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku u slučaju kada poslodavac ne izvrši cjelokupni povrat isplaćenih sredstava;	1. Obavijest poslodavcu o isplati na račun radnika iznosa utvrđenog u rješenju sa nalogom povrata tih sredstava Agenciji; 2. Podnošenje zahtjeva FINA-i za izravnu naplatu ako nakon što je Agencija umjesto poslodavca izvršila isplatu ovršnog potraživanja radnika poslodavac ne vrati isplaćeni iznos u roku od sedam dana. 3. Prijava stečajnog potraživanja kada je stečajni postupak otvoren i provodi se, ako poslodavac ne izvrši povrat sredstava koje je Agencija umjesto njega isplatila radniku a u međuvremenu otvoren stečajni postupak nad poslodavcem;	1. Udio podnijetih zahtjeva za izravnu naplatu FINA-i u odnosu na ukupni broj izvršenih uplata umanjen za broj dobrovoljno izvršenih povrata; 2. Udio podnesenih prijava stečajnog potraživanja u odnosu na ukupan broj poslodavaca nad kojima je otvoren i provodi se stečajni postupak, nakon izvršene isplate od strane Agencije		1. Sedam dana od dana izvršene uplate Agencije temeljem izvršnog rješenja; 2. U okviru rokova Ovršnog zakona i Stečajnog zakona;		

2. Ustrojstvena jedinica: Odjel ekonomsko-financijskih i računovodstvenih poslova

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini	1. Izvršavanje zahtjeva radnika uplatom sredstava na namjenski račun stečajnog dužnika, odnosno izravnom isplatom na račun radnika uz obračun i uplatu pripadajućih poreza i prireza, te doprinosa za obvezna osiguranja; 2. Izvršavanje zahtjeva poslodavca za isplatom plaće odnosno naknade plaće u visini minimalne plaće, za sve radnike kojima za taj mjesec nije isplaćena plaća odnosno naknada plaće;	U odnosu na ukupni broj izvršenih zahtjeva radnika / poslodavaca, cilj se postiže ako je 100 % zahtjeva izvršeno u zakonskom roku;	Rukovoditelj Odjela ekonomsko-financijskih i računovodstvenih poslova	1. Petnaest dana od dana izvršnosti rješenja o zahtjevu radnika; 2. Sedam dana od dana izvršnosti rješenja o zahtjevu poslodavca;	Strateški plan MRMS 2017.-2019. , Posebni cilj 2.1. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca; Posebni cilj 2.2. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca; Poseban cilj 2.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava; Posebni cilj 2.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava; Strateški plan Agencije 2017.-2019. , Opći cilj 1. Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini. Posebni cilj 1.1. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca. Posebni cilj 1.2. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca; Posebni cilj 1.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava; Posebni cilj 1.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava;	P
2	Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava;		15 dana od izvršene isplate, odnosno primljenog povrata sredstava				
3	Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku u slučaju kada poslodavac ne izvrši cjelokupni povrat isplaćenih sredstava;	Analitičko evidentiranje podataka o izvršenim isplatama i primljenom povratu sredstava i dostava Odjelu pravnih, kadrovskih i općih poslova	U odnosu na broj izvršenih isplata i primljenih povrata, cilj se postiže dostavom podataka o svim događajima (100 %)		2 (dva) dana od izvršene isplate, odnosno odmah po primljenom povratu sredstava		

VI FINANCIJSKI PLAN

FINANCIJSKI PLAN AGENCIJE ZA OSIGURANJE RADNIČKIH POTRAŽIVANJA U SLUČAJU STEČAJA POSLODAVCA ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019. GODINE

Podskupina	Naziv	Prijedlog proračuna za 2017	Projekcija proračuna za 2018	Projekcija proračuna za 2019
08650	Agencija za osiguranje radničkih potraživanja	72.190.000	74.165.405	75.487.683
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	72.178.000	74.165.405	75.487.683
52	OSTALE POMOĆI	12.000		
40	SOCIJALNA SKRB	72.190.000	74.165.405	75.487.683
4011	MATERIJALNO-PРАВNA ZAŠTITA	72.190.000	74.165.000	75.487.683
A837001	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	4.138.000	3.668.000	3.679.000
31	Rashodi za zaposlene	2.533.000	2.133.000	2.144.000
311	Plaće (Bruto)	1.954.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	245.000		
313	Doprinosi na plaće	334.800		
32	Materijalni rashodi	1.387.200	1.375.000	1.375.000
321	Naknade troškova zaposlenima	151.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	205.000		
323	Rashodi za usluge	914.000		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.200		
34	Financijski rashodi	7.000	5.000	5.000
343	Ostali financijski rashodi	7.000		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.000	5.000
412	Nematerijalna imovina	5.000		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	205.000	150.000	150.000
422	Postrojenja i oprema	61.000		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	144.000		
A837002	OSIGURANJE POTRAŽIVANJA RADNIKA U SLUČAJU STEČAJA POSLODAVCA	53.035.000	54.480.405	55.035.000
32	Materijalni rashodi	31.000	31.000	31.000
323	Rashodi za usluge	26.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		
34	Financijski rashodi	4.000	4.000	4.000
343	Ostali financijski rashodi	4.000		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.000.000	54.445.405	55.000.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	53.000.000		
A837006	OSIGURANJE POTRAŽIVANJA RADNIKA U SLUČAJU BLOKADE POSLOVNOG RAČUNA POSLODAVCA	15.017.000	16.017.000	16.773.683
32	Materijalni rashodi	17.000	17.000	17.000
323	Rashodi za usluge	15.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000.000	16.000.000	16.756.683
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000.000		

Ravnatelj:

mr.sc. Ivan Madunić dipl.oec